

ИНСТРУКЦИИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА
ПРЕМЪСТЕНИ ЛИЦА

/ЧАСТЪ I/

РЕГИСТРАЦИЯ ВЪОБЩЕ.

1. ОБЩА ЦЕЛЪ НА РЕГИСТРАЦИЯТА. Тъзи инструкции сж съставна част от една програма на сътрудничество за третиране на премъстенитъ. Инструкциитъ сж съставени и удобрени за използване от военнитъ власти, от организацията на Съединенитъ Народи за даване помощ и за реюнкструкция, както и от съюзническитъ правителства въ Европа.
2. ФОРМУЛЯРИ. Три формуляри за регистрация сж основата на тази програма. Отъ тъзи формуляри ще се получатъ необходимитъ сведения за: правилното и методично връщане на премъстенитъ; намиране на временна работа на тия отъ премъстенитъ, които желаятъ да работятъ до завършането си; планиране постоянна работа за завърналитъ се и даване помощ при установяване връзка между премъстенитъ и тѣхнитъ близки, отъ които сж били отдѣлени.

Тъзи формуляри сж:-

- a. Указателна карта.
- b. Регистрационенъ документъ.
- c. Пунктова регистрационна карта.

3. ОБЩА ОТГОВОРНОСТЪ.

- a. Директорътъ на даденъ сборенъ пунктъ, който отъ сега нататъкъ ще наричаме Пунктовъ Директоръ, е отговоренъ за общия надзоръ надъ регистрационната процедура и административниятъ контролъ надъ медицинската дейность.
- b. Секретарътъ на даденъ сборенъ пунктъ, който отъ сега нататъкъ ще наричаме Пунктовъ Секретаръ, е, въ съобразность съ административнитъ заповѣди на отговорната власть, натоваренъ, подъ надзора на Сборния Директоръ, съ общия надзоръ и изпълнение на регистрацията на всички, които сж били премъстени.
- c. Медицинскиятъ надзирателъ на даденъ сборенъ пунктъ, който отъ сега нататъкъ ще наричаме Пунктовъ Медицински Надзирателъ, е, натоваренъ въ съобразность съ

административните заповѣди на отговорната власт и подъ надзора на Пунктовия Директоръ, съ общия надзоръ и изпълнение на медицинската дейность.

4. ОБЩИ ИНСТРУКЦИИ ДО ПУНКТОВИЯ СЕКРЕТАРЪ И МЕДИЦИНСКИ НАДЗИРАТЕЛЪ.

а. Пунктовиятъ секретаръ ще приготвя за всѣки отъ премѣственитѣ тритѣ формуляри споменати въ параграфъ 2 на тия инструкции:

/1/ Указателна карта /пригответи само една/

/2/ Регистрационенъ документъ /Пригответи два съ подробности по точки 1-22 включително и точка 24/

/3/ Пунктова регистрационна карта /пригответи само една, като даденъ подробности на английски езикъ/

в. Пунктовиятъ секретаръ ще бѣде отговоренъ за пълнотата и ясността на всички дадени подробности въ регистрационнитѣ формуляри.

с. Всичко трѣбва да се пише съ перо и мастило или съ пишуща машина. Пунктовиятъ медицински надзирателъ ще бѣде отговоренъ за:

/1/ Подробноститѣ дадени въ регистрационния документъ по точки -25, 26, 27 и 28./ Медицинското увѣрение за освобождение.

/2/ Таква допълнителни медицински данни, отъ които може да стане нужда за всѣки регистрантъ. /Терминътъ регистрантъ се отнася до премѣстено лице, което се регистрира/

ЧАСТЪ II.

ПОДРОБНИ ИНСТРУКЦИИ

5. УКАЗАТЕЛНА КАРТА.

а. Указателни карти ще се даватъ отъ погорната власт на пунктовия директоръ на пачки съ номера. Само една карта ще се приготвява и ще се дава на всѣки регистрантъ. Картитѣ на децата ще се даватъ на родителитѣ или настойнитѣ.

- в. Всѣки Пунктовъ Секретаръ ще си държи точни бележки върху издаденитѣ номера. Всички указателни карти, които сж били скъсани случайно или направено негодни друго яче, ще се връщатъ на Пунктовия Директоръ, който ще ги унищожава и задържа до поискване.
- с. Секретарътъ ще обясни на регистранта значението да се носи указателната карта всѣкога и че картата свързва единъ регистрантъ съ всички негови или нейни регистрационни документи и че въ случай, че регистранта се загуби на пътъ за мѣстоназначението си, военната полиция или другитѣ военни власти ще му указватъ помощъ при представяне на картата.
- д. Секретарътъ ще обясни на регистранта, че указателната карта не е ПРОПУСКЪ, както е отбелѣзано на лицето на картата и че тя не може да се използва като ПАСПОРТЪ или пъкъ вмѣсто ЛИЧНА КАРТА.
- е. Необходимо е фамилнитѣ групи да се регистриратъ въ последователенъ редъ.
- ф. Специални инструкции.

Точка /1/ - Регистрационенъ номеръ.
Item (1) - Registration Number

Главната буква на регистрационния номеръ означава страната, въ която е станало регистрирането. Следнитѣ осемъ цифри представляватъ номерътъ определящъ даденъ регистрантъ.

Точка /2/ - Фамилно име, други имена.
Item (2) - Family Name, Other Given Names

Секретарътъ трѣбва да напише съ печатни, главни букви цѣлото име на регистранта на английски езикъ въ това мѣсто. Въ случай на омъжена жена, цѣлото мъжово име трѣбва да се попълни.

Точка /3/ - Подписъ на притежателя.
Item (3) - Signature of the Holder

Регистрантътъ трѣбва да се подпише на собственния си езикъ на картата въ присъствието на секретаря.

Ако регистрантът е неграмотенъ, единъ опредѣлящъ бѣлегъ ще се слага на картата, върху който секретарьтъ ще поставя своитѣ инициали. Въ случай на дете, родителътъ или настойникътъ ще се подписва и ще опредѣля родството си съ детето.

6. РЕГИСТРАЦИОНЕНЪ ДОКУМЕНТЪ.

а. Регистрационниятъ документъ ще се изготвя отъ секретаря при очна ставка съ регистранта. Копие ще се приготвява, но обикновенно не ще се попълва приставката. Неговото попълване ще се прави по-късно отъ секретаря, който е приготвилъ оригинала. И оригиналтътъ и копие то ще се приготвятъ на езика на регистранта, освенъ точка 17, която ще се попълва на английски езикъ, както бѣ посочено преди.

в. Специални инструкции.

Точка /1/ - Регистрационенъ номеръ

Item (1) - Registration Number

Секретарьтъ трѣбва да напише безъ измѣнение въ това мѣсто регистрационния номеръ, отбѣлзанъ на указателната карта. Този регистрационенъ номеръ трѣбва, също така, да се отбѣлжи на копие то на регистрационния документъ.

Точка /2/ - Фамилно име, други имена

Item (2) - Family Name, Other Given Names

Секретарьтъ трѣбва да напише името и презимето на регистранта въ това мѣсто. Въ случай на омжжена жена, цѣлото мъжово име трѣбва да се попълни.

Точка /3/ - Полъ

Item (3) - Sex

Секретарьтъ ще отмѣта /✓/ въ "кутийката" срещу М. за регистрантъ отъ мъжки полъ или пѣкъ въ "кутийката" срещу ако регистранта е отъ женски полъ.

Точка /4/ - Семейно положение

Item (4) - Marital Status

Секретарьтъ трѣбва да запитва регистранта дали той или тя е нежененъ, а, жененъ, а, вдовецъ, ица, или дали е разведенъ, а и да отмѣтне /✓/ въ "кутийката" опредѣлена за цельта.

Точка /5/- Предявено поданство

Item (5) - Claimed Nationality

Секретарьт ще попълва поданството предявено от регистранта в това място. Секретарьт ще дава помощ на регистранта в случай, че той не е сигурен за своето поданство, но поданството отбелязано в края на краищата в това място ще бъде това предявено от регистранта. Ако секретарьт има какви съмнения досега поданството предявено от регистранта, той трябва да ги отбележи в определеното място под Точка /24/ЗАБЕЛЕЖКИ.

Секретарьт ще изясни на регистранта, че дори и той да твърди, че е от дадено поданство, твърдението ще се нуждае от удобрението на засегнатата народна власт, преди да му се дадат граждански права.

Точка /6/ - Дата на раждането. Място-рождение. Провинция. Държава.

Item (6) - Birthdate, Birthplace, Province Country

Секретарьт ще попълни в това място точната дата на раждането на регистранта, ако тя се знае, като определи деня, месеца и годината; както и месторождението / село или град / провинция и държава. Месторождението, провинцията и държавата ще се означават така, както са били при рождението на регистранта.

Точка /7/ - Въпроизповъдание. /Попълнянето изборно/

Item (7) - Religion (Optional)

Секретарьт ще отбележи въпроизповъданието на регистранта в това място. Ако регистрантът има нещо против определяне на неговото въпроизповъдание, секретарьт ще му обясни, че отговорът на този въпрос е изборен и че "кутийката" може да се остави празна.

Точка /8/ - Брой на придружаващите регистранта семейни членове.

Item (8) - Number of Accompanying Family Members

Секретарьт ще попълни в това място броя на семейните членове на регистранта, които го придружават в сборния пункт. Когато се отбележи известно число в това място, цялото име, родството и регистрационния номер на всеки отделен член трябва да се отбележи под Точка /24/ - ЗАБЕЛЕЖКИ. За да се осигури получаване на нужната информация, необходимо е семейните групи да се регистрират член след член-по ред.

Точка /9/ - Брой на зависимитѣ отъ регистранта хора.

Item (9) - Number of Dependants

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто броя на предявенитѣ отъ регистранта зависими отъ него хора. Броятъ може да включва членове отъ семейството на регистранта, които го придружаватъ или пъкъ зависими отъ него хора, живущи другаде. Ако даденъ регистрантъ нѣма зависими отъ него хора, това мѣсто ще се оставя праздно.

Точка /10/ - Име и презиме на бащата

Item (10) - Full Name of Father

Секретарьтъ ще отбележи името и презимето на бащата на регистранта въ това мѣсто.

Точка /11/ -Рожденно име и презиме на майката.

Item (11) - Full Maiden Name of Mother

Секретарьтъ ще отбележи рожденното име и презиме на майката на регистранта въ това мѣсто.

Точка /12/ - Желано мѣстоназначение

Item (12) - Desired Destination

Секретарьтъ ще попълни желаното мѣстоназначение на регистранта въ това мѣсто, като отбележи селото или града, провинцията и страната. Секретарьтъ ще обясни на регистранта, че той трѣбва да подбере съ внимание своето желано мѣстоназначение, за да може да остане тамъ постоянно. Въ случай на деца, желаното мѣстоназначение трѣбва да се избере отъ тѣхнитѣ родители или настойници.

Точка /13/ - Последно постоянно мѣстожителство или мѣстожителство на 1-вий Януарий 1938г.

Item (13) - Last Permanent Residence or Residence as of January 1, 1938.

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто селото или градътъ, провинцията и страната на последното постоянно мѣстожителство на регистранта преди неговото премѣстване. Ако на регистранта е невъзможно да посочи такова постоянно мѣстожителство тогава мѣстожителството му на 1-вий Януарий 1938г. ще бѣде отбелѣзано въ това мѣсто. Въ случай на деца, родени следъ

1-вй Януарий 1938г. това мѣсто ще се остави праздно.

Точка /14/ - Обекновенно занятие, служба и професия.

Item (14) - Usual Trade, Occupation or Profession

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто обикновенната търговия, служба или професия споредъ сведенията, дадени отъ регистранта. Секретарьтъ ще обясни, че посочената обикновенно занятие, служба или професия трѣбва да бѣде това, което регистранта счита за най-подходящо за него. Въ случай на малки деца, домакини или хора, които не могатъ да работятъ, секретарьтъ ще направи нуждната бележка въ това мѣсто.

Точка /15/ - Въ какво заведение е работилъ регистранта.

Item (15) - Performed in What Kind of Establishment

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто вида на фабриката, чифликътъ или заведението въобще, въ което регистранта заявява, че е работилъ. Примѣри за видоветъ работа, които трѣбва да се отбележатъ въ това мѣсто сж: Памучна-текстилна фабрика, корабостроителница, камено-вжглена мина, чифликъ или магазинъ. Ако тази точка не се отнася до дадения регистрантъ, нищо не трѣбва да се отбелѣзва тукъ.

Точка /16/ - Други занятия и служби

Item (16) - Other Trades and Occupations

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто другитъ занятия и служби, които регистранта заявява, че е способенъ да върши. Тѣзи други занятия и служби трѣбва да се подредятъ споредъ предпочитанието, изразено отъ самия регистрантъ.

Точка /17/ - Говорими езици по реда на съвършенство.

Item (17) - Languages spoken in order of fluency

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто тѣзи езици, които регистранта владѣе по реда на съвършенство. Тѣзи бележки трѣбва да се пишатъ на английски езикъ. Ако регистрантътъ говори само единъ езикъ, този езикъ ще бѣде отбелѣзанъ въ мѣстото подъ точка А и мѣстата Б и С ще останатъ праздни.

Точка /18/ -Твърдиш ли че си военно - пленникъ? Да или не?

Item (18) - Do you Claim to be a Prisoner of War? Yes or No

Секретарьтъ ще запита регистранта дали той или тя твърди, че е военно-пленникъ. Отговорътъ ще бѣде отбелѣзанъ съ /✓/ въ "кутийката" за целта. Ако регистрантъ не знае какъ да отговори на този въпросъ или пъкъ въ случай при при които този въпросъ не се отнася, както напримѣръ въ случай на дете, секретарьтъ ще отмѣтне "кутийката" надъ думата НЕ.

Точка /19/ -Наличностъ и видъ на валутата на разположение на регистранта.

Item (19) - Amount and Kind of Currency in your Possession

Секретарьтъ ще отбележи на това мѣсто наличността и вида на валутата, която е притежание на регистранта. Подходящи знаци ще се употребяватъ за означаване на вида на декларираната валута.

Точка /20/ -Подписъ на регистранта.

Item (20) - Signature of Registrant

Следъ като секретарьтъ приготви регистрационния документъ, точки 1-ва - 19-та включително, съ подходящитѣ попълвания подъ точка 24-та, регистрантъ ще бѣде помоленъ да прочете документътъ и да изрази своето одобрение като сложи своя подписъ въ надлежното мѣсто. Въ случай, че регистрантъ е неграмотенъ, той или тя ще отбележатъ съ специаленъ знакъ своето одобрение, върху което секретарьтъ ще постави своитѣ инициали. Въ случай на дете, родителътъ или настойникътъ ще се подпише въ надлежното мѣсто и ще отбележи своето родство съ детето.

Точка /21/ -Подписъ на секретаря- дата, номеръ на сборния пунктъ.

Item (21) - Signature of the Registrar - Date, Assembly Center Number

Секретарьтъ ще се подпише на това мѣсто като приложи датата на регистрацията и номера на сборния пунктъ.

Точка /22/ - Местоназначение или приемате-
телен пунктъ.

Item (22) - Destination or Reception Center

Секретарьтъ не ще отбелъзва нищо въ това мѣста.

Точка /23/ - Кодексъ за издаване.

Item (23) - Code for Issue

Секретарьтъ не ще отбелъзва нищо въ това мѣсто. / вижъ допълнение 2-ро. /

Точка /24/ - Забележки.

Item (24) - Remarks

Секретарьтъ ще попълня въ това мѣсто всички допълнителни информации досежно регистра- информации, които биха имали значение въ дадения случай. Особено ще се обръща внимание на следното: Име, родство и регистрационенъ номеръ на придружаващитѣ регистранта семейни членове; обяснения на различията, които могатъ да съществуватъ между желаното местоназначение и последното и постоянно местоназначение; или различия между желаното местоназначение и предявената народностъ. /вижъ допълнение 1-во за начинъ на действие въ случай на смъртъ.

Точка /25/ - Дати на дезинфекция. Видове.

Item (25) - Dates of Disinfection. Types

А/ Всички хора, които сж били премѣстени, включителни тѣхнитѣ дрехи за носене и спане, багажъ въобще и други лични притежания, когато за първи пътъ влѣзатъ въ сборния пунктъ ще бждатъ подложени на дезинфекция въ съобразностъ съ наличността на нуждитѣ за това материали.

1. Специални инструкции и изложения върху начина на действие при дезинфекциране ще се издадатъ по-късно.

Б/ Данни по дезинфекцията, включително дати и видове ще се отбележатъ въ медицинското увѣрение за освобождение- точка 25-та. Видовете ще се означаватъ съ белега/✓/ въ надлежната "кутийка."

D.D.T. - Дезинфекционенъ прахъ
ALBUMIN³ - Дезинфекционенъ прахъ
HEAT - Дезинфектиране чрезъ топлина
OTHER - Други видове дезинфекция

Точка /26/ - Физическото състояние при пристигане.

Item (26) - Physical Condition on Arrival

А/ Всички, които са били преместени ще бъдат подложени на медицински преглед и ще бъдат класифицирани според физическото им състояние при тяхното пристигане в сборния пунктъ.

Б/ Медицинските бележки върху прегледа и класификацията ще се отбелязват с знаци / / в надлежният "кутийки" на медицинското увърение - точка 26-та.

1. Буквите на кодекса в "кутийките" на точка 26-та се отнасят до следните:

- L. - /Може да върши тежка работа/
- M. - /Може да пътува с влак, каминъ или други превозни средства/
- CD. - Страдащ от силно-инфекциозна болестъ, която застрашава здравословното състояние на пункта или пъкъ билъ прѣкъ допиръ с такъвъ случай.
- D. - /Има болестъ или физически недрстатъкъ, който не му позволява да върши тежка работа./

2. При всички случаи, при които "кутийката" е отмѣтната, отбележи подъ Забележки дали се касае до опредѣленъ случай или до прѣкъ допиръ. Ако е опредѣленъ случай отбележи каква е болестъта и датата на заболяване. Ако е прѣкъ допиръ, отбележи каква е болестъта и датата на последното излагане на нея.

3. Въ всички случаи при които "кутийката" е отмѣтната, кратка описателна бележка, включително и забележка върху възможността за пътуване, /"кутийката" M/ ще бъде включена подъ точка ЗАБЕЛЕЖКИ.

4. Рапортътъ ще бъде разгледанъ и въ случай на удобрение датиранъ и подписанъ отъ пунктовиятъ медицински надзирателъ.

Точка /27/ - Имунизация.

Item (27) - Immunization Record

А/ Тия, които са били преместени, следъ пристигане въ сборния пунктъ, могатъ да се подложатъ на имунизация и ваксинация.

1. Тифусната ваксина се прилага задължително като предотвратителна имунизация. За избрани лица, като секретари, тѣкари, милосердни сестри и др., чиято длъжност имъ налага постоянното излагане на опасностъ по отношение на случай съ тифусна епидемия, както и за лица въ съобразностъ съ наличността на нужднитѣ медикаменти, които се изпращатъ въ области, където се знае че върлува тифусъ.

Б/ При извънредни случаи, когато здравословното състояние на даденъ сборенъ пунктъ е застрашено, имунизация и ваксинация ще се прилага при всѣки необходимъ случай, споредъ решението на пунктовия медицински надзирателъ;

С/ Рапортъ върху имунизацията и ваксинацията ще се включва въ медицинското увѣрениеточка 27-ма. / /. Всички бележки ще се датиратъ и ще се подписватъ отъ медицинския надзирателъ.

Д/ Въ случай на дребна шарка, резултатитѣ ще се отбелязватъ така: пълна реакция, слаба реакция или имунитетъ. Ако въ обще не се получи реакция, или пъкъ ако получената реакция не спада въ една отъ тритѣ категории, ваксинацията ще се повтаря. Изразътъ: "Неуспѣшна ваксинация" не ще се употребява въ регистрационния документъ.

Е/ Следнитѣ букви на кодекса ще се употребяватъ въ надлежитѣ "кутийки" подъ точка 27-ма:

T-EPID	-/Тифусъ/
D	-/Дифтеритъ/
TT-TAB	-/Паратифусъ, Тетанусъ, Тифусъ/
O	-/Други- да се определятъ/
S	-/Дребна шарка/

Точка /28/ - Последенъ медицински прегледъ.
Item (28) - Final Medical Inspection

А/ Всички, които сж били премѣстени ще бъдатъ подложени на последенъ медицински прегледъ около 24 часа преди тѣхното заминаване.

Б/ По време на последния медицински прегледъ на лицата, които страдатъ отъ инфекциозна болестъ, за което може да се сжди отъ висока температура или обривъ, не ще се разрешава да отпътуватъ и точка 28-ма отъ регистрационния документъ не ще се подписва.

С/ Подробни инструкции ще се издадат по-късно, досежно движението на лица или групи отъ сборнитѣ пунктове презъ международнитѣ граници.

Д/ Пунктовиятъ медицински надзирателъ ще датира и подписва регистрационния документъ -Точка 28-ма на всѣко лице, което задоволително премине последниятъ медицински прегледъ.

Е/ Когато медицински рашорти, покрай тия спадаци подѣ точки 25, 26 и 28 сж необходими, едно допълнително медицинско увѣрение ще се прилага къмъ регистрационния документъ и "кутийката" означена МР, подѣ точка 28-ма, ще се отмѣта за да сезначи това.

Точка /29/ -Разрешение за пътуване или виза.
Item (29) - Movement Authorization or Visa

Секретарьтъ не ще отбелязва нищо въ това мѣсто.

Точка /30/ -Документъ на приемателния пунктъ
Item (30) - Reception Center Record

Секретарьтъ не ще отбелязва нищо въ това мѣсто.

Точка /31/ - Допълнителенъ документъ.
Item (31) - Supplementary Record

Секретарьтъ не ще отбелязва нищо въ това мѣсто.

7. ПУНКТОВА РЕГИСТРАЦИОННА КАРТА

Една карта, въ която ще се попълватъ гореспоменатитѣ точки ще бжде написана на английски езикъ и ще се дава на всѣки регистрантъ. Тѣзи карти ще се изготвятъ отъ секретаря и ще се основаватъ на сведенията, дадени въ регистрационния документъ на всѣки регистрантъ. Издаването на облъкло и други артикули ще бжде отбелязано въ надлежнитѣ "кутийки", намиращи се на гърба на тази карта.

ДОПЪЛНЕНИЕ I-BO

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНСТРУКЦИИ

НАЧИНЪ НА ДЕЙСТВИЕ ВЪ СЛУЧАЙ НА СМЪРТЪ

1. Административната отговорност за смъртта на бѣжанци или тия, които сж били премѣстени, станала въ или на пътъ за сборния пунктъ, пада върху пунктовия директоръ.

2. Смъртнитѣ случаи на бѣжанци или на тия, които сж били премѣстени ще се отбелязватъ въ регистрационния документъ по следния начинъ:

А. За всѣко лице, което е било регистрирано преди неговата смъртъ, ще се отбелязва въ регистрационния документъ подъ точка 24-та, причината за смъртта, ако такава може да се опредѣли.

Б. Думата "смъртъ", последвана отъ датата ще бѣде отбелязана въ медицинското увѣрение подъ точка 28-ма и документътъ ще се подписва отъ пунктовия медицински надзирателъ.

С. Частната собственостъ на покойния ще се изброи въ мѣстото, озаглавено ЗАБЕЛЕЖКИ подъ точка 24-та и ако се наложи ще бѣде продължена въ празното мѣсто на гърба на картата.

Д. Данни по погребението на лицето ще се отбелязватъ въ мѣстото отредено за мѣстоназначение или сборенъ пунктъ— подъ точка 22-ра, като се даде името на гробището, селото или града въ което то се намира, както и провинцията и страната.

3. Трето копие отъ регистрационния документъ ще се изготвя и ще се изпраца на мѣстнитѣ граждански власти по време на погребението, за да бѣде приложено въ архивата.

4- Регистрационниятъ документъ, когато бѣде попълненъ, споредъ параграфъ втори, плусъ приложеното медицинско увѣрение, ако такава сществува, ще се изпраца по етапенъ редъ и по опредѣленъ начинъ до изпълнителната частъ за премѣстенитѣ лица отъ главната квартира.

5. Пунктовата регистрационна карта, която ще се задържа въ сборния пунктъ, ще бѣде попълнена по такъвъ начинъ, че да обяснява причината за смъртта и погребението на лицето, какво е станало съ неговата частна собственостъ и какво е неговото медицинско увѣрение.

6. Въ случай на смърт на лице, което не е било регистрирано преди, процедурата е следната:

- А. Регистрационен номер ще се определя и оригинал и копие от регистрационния документ ще се изготвя, колкото се може по-подробно, според информацията която се съдържа в документите на починалия, или пък която се получава от придружаващите го семейни членове или приятели. Покрай тази промяна в начина за получаване нужната информация относно лицето, процедурата обяснена в параграфъ 2, 4, 5 - по горе, - ще се следва.
- Б. Копието от регистрационния документ ще се изпраща на мѣстната гражданска власт по време на погребението на лицето за включване в архивата.

ДОПЪЛНЕНИЕ II-РО

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНСТРУКЦИИ

ИЗДАВАНЕ НА ОБЛЪКЛО И ДРУГИ АРТИКУЛИ.

1. Административната отговорност за контрола при издаване облѣкло и други артикули на тия, които сж били премѣстени, пада върху пунктовия директоръ.
2. Облѣкло и други артикули ще се издаватъ само на тия, които се нуждаятъ крайно отъ тѣхъ.
3. Списъкъ на всички артикули и части отъ облѣклото, издадени на тия, които сж били премѣстени трѣбва да се съдържа въ регистрационния документъ подъ точка 23-та - "кодексъ за издаване" - и въ "кутийкитѣ" на гърба на пунктовата регистрационна карта. Така напримѣръ, ако две долни ризи се издадатъ на едно премѣстено лице, цифрата / / ще се постави въ кутийка номеръ 10 отъ кодекса.
4. Номерата 1- 26 включително на кодекса и артикулитѣ, които тѣ означаватъ сж както следва:-

1. Половинки или високи обувки /чифтъ/
2. Риза
3. Панталони
4. Пола
5. Палто-жакетъ
6. Пуловеръ
7. Вълнена рокля
8. Другъ видъ рокля
9. Гащи
10. Долна риза
11. Чорапи /чифтъ/
12. Комбинизонъ
13. Корсетъ /коланъ/
14. Ръкавици/чифтъ/
15. Шапка, каскетъ - различни видове
16. Горно палто
17. Кърпа за лице
18. Пелени /комплектъ/
19. Пижама или нощница
20. Вълнено одеало
21. Памучно одеало
22. Памучна покривка /метъръ дълга/
23. Вълнена покривка /метъръ дълга/
24. Покривка отъ изкуствена коприна /метъръ дълга/
25. Вълна за плетене
26. Прибори /за ядене/

