

ИНСТРУКЦИИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА
ПРЕМЪСТЕНИ ЛИЦА

/ЧАСТЪ I/

РЕГИСТРАЦИЯ ВЪОБЩЕ.

1. ОБЩА ЦЕЛЪ НА РЕГИСТРАЦИЯТА. Тъзи инструкции са съставна част от една програма на сътрудничество за третиране на премъстенитѣ. Инструкциитѣ са съставени и удобрени за използване от военитѣ власти, от организацията на Съединенитѣ Народи за даване помощ и за реконструкция, както и от съюзническитѣ правителства въ Европа.
2. ФОРМУЛЯРИ. Три формуляри за регистрация са основата на тази програма. От тѣзи формуляри ще се получат необходимитѣ сведения за: правилното и методично връщане на премъстенитѣ; намиране на временна работа на тия от премъстенитѣ, които желаятъ да работят до завършването си; планиране постоянна работа за завърналитѣ се и даване помощ при установяване връзка между премъстенитѣ и тѣхнитѣ близки, от които са били отдѣлени.

Тѣзи формуляри са:-

- a. Указателна карта.
- b. Регистрационен документъ.
- c. Пунктова регистрационна карта.

3. ОБЩА ОТГОВОРНОСТЪ.

- a. Директорът на даденъ сборенъ пунктъ, който отъ сега нататъкъ ще наричаме Пунктовъ Директоръ, е отговоренъ за общия надзоръ надъ регистрационната процедура и административниятъ контролъ надъ медицинската дейностъ.
- b. Секретарът на даденъ сборенъ пунктъ, който отъ сега нататъкъ ще наричаме Пунктовъ Секретаръ, е, въ съобразностъ съ административнитѣ заповѣди на отговорната власть, натоваренъ, подъ надзора на Сборния Директоръ, съ общия надзоръ и изпълнение на регистрацията на всички, които са били премъстени.
- c. Медицинскиятъ надзирателъ на даденъ сборенъ пунктъ, който отъ сега нататъкъ ще наричаме Пунктовъ Медицински Надзирателъ, е, натоваренъ въ съобразностъ съ

административните заповѣди на отговорната власт и подъ надзора на Пунктовия Директоръ, съ общия надзоръ и изпълнение на медицинската дейность.

4. ОБЩИ ИНСТРУКЦИИ ДО ПУНКТОВИЯ СЕКРЕТАРЪ И МЕДИЦИНСКИ НАДЗИРАТЕЛЪ.

а. Пунктовиятъ секретаръ ще приготвя за всѣки отъ премѣстенитѣ тритѣ формуляри споменати въ параграфъ 2 на тия инструкции:

/1/ Указателна карта /пригответи само една/

/2/ Регистрационенъ документъ /Пригответи два съ подробности по точки 1-22 вклучително и точка 24/

/3/ Пунктова регистрационна карта /пригответи само една, като дадеши подробности на английски езикъ/

в. Пунктовиятъ секретаръ ще бѣде отговоренъ за пълнотата и ясността на всички дадени подробности въ регистрационнитѣ формуляри.

с. Всичко трѣбва да се пише съ перо и мастило или съ пишуща машина. Пунктовиятъ медицински надзирателъ ще бѣде отговоренъ за:

/1/ Подробноститѣ дадени въ регистрационния документъ по точки -25, 26, 27 и 28./ Медицинското увѣрене за освобождение.

/2/ Такива допълнителни медицински данни, отъ които може да стане нужда за всѣки регистрантъ. /Терминътъ регистрантъ се отнася до премѣстено лице, което се регистрира/

ЧАСТЪ II.

ПОДРОБНИ ИНСТРУКЦИИ

5. УКАЗАТЕЛНА КАРТА.

а. Указателни карти ще се даватъ отъ погорната власт на пунктовия директоръ на пачки съ номера. Само една карта ще се приготвява и ще се дава на всѣки регистрантъ. Картиѣ на децата ще се даватъ на родителитѣ или настойницитѣ.

- в. Всѣки Пунктовъ Секретарь ще си държи точни бележки върху издаденитѣ номера. Всички указателни карти, които сѣ били скъсани случайно или направено негодни друго яче, ще се връщатъ на Пунктовия Директоръ, който ще ги унищожава и задържа до поискване.
- с. Секретарьтъ ще обясни на регистранта значението да се носи указателната карта всѣкога и че картата свързва единъ регистрантъ съ всички негови или нейни регистрационни документи и че въ случай, че регистранта се загуби на пътъ за мѣстоназначението си, военната полиция или другитѣ военни власти ще му указватъ помощ при представяне на картата.
- д. Секретарьтъ ще обясни на регистранта, че указателната карта не е ПРОПУСКЪ, както е отбелязано на лицето на картата и че тя не може да се използва като ПАСПОРТЪ или пъкъ вмѣсто ЛИЧНА КАРТА.
- е. Необходимо е фамилиитѣ групи да се регистриратъ въ последователенъ редъ.
- ф. Специални инструкции.

Точка /1/ - Регистрационенъ номеръ.

Item (1) - Registration Number

Главната буква на регистрационния номеръ означава страната, въ която е станало регистрирането. Следнитѣ осем цифри представляватъ номерътъ опредѣлящъ даденъ регистрантъ.

Точка /2/ - Фамилно име, други имена.

Item (2) - Family Name, Other Given Names

Секретарьтъ трѣбва да напише съ печатни, главни букви цѣлото име на регистранта на английски езикъ въ това мѣсто. Въ случай на омъжена жена, цѣлото мъжово име трѣбва да се попълни.

Точка /3/ - Подпись на притежателя.

Item (3) - Signature of the Holder

Регистрантътъ трѣбва да се подпише на собственния си езикъ на картата въ присхтствието на секретаря.

Ако регистрантът е неграмотен, единъ определящ б'легеъ ще се слага на картата, върху който секретарьтъ ще поставя своитъ инициали. Въ случай на дете, родителътъ или настойникътъ ще се подписва и ще определя родството си съ детето.

6. РЕГИСТРАЦИОНЕНЪ ДОКУМЕНТЪ.

- а. Регистрационниятъ документъ ще се изготвя отъ секретаря при очна ставка съ регистранта. Копие ще се приготвява, но обикновенно не ще се попълва приставката. Неговото попълване ще се прави по-късно отъ секретаря, който е пригответилъ оригинала. И оригиналътъ и копието ще се приготвятъ на езика на регистранта, освенъ точка 17, която ще се попълва на английски езикъ, както б'е посочено преди.

в. Специални инструкции.

Точка /1/ - Регистрационенъ номеръ Item (1) - Registration Number

Секретарьтъ тр'б'ва да напише безъ изм'нение въ това м'сто регистрационния номеръ, отбел'занъ на указателната карта. Този регистрационенъ номеръ тр'б'ва, също така, да се отбел'жи на копието на регистрационния документъ.

Точка /2/ - Фамилно име, други имена Item (2) - Family Name, Other Given Names

Секретарьтъ тр'б'ва да напише името и презимето на регистранта въ това м'сто. Въ случай на ом'жена жена, ц'лото мъжово име тр'б'ва да се попълни.

Точка /3/ - Полъ Item (3) - Sex

Секретарьтъ ще отм'та въ "кутийката" срещу М. за регистрантъ отъ мъжки полъ или п'къ въ "кутийката" срещу ако регистранта е отъ женски полъ.

Точка /4/ - Семейно положение Item (4) - Marital Status

Секретарьтъ тр'б'ва да запитва регистранта дали той или тя е нежененъ, а, жененъ, а, вдовецъ, ица, или дали е разведенъ, а и да отм'тне въ "кутийката" опред'лена за цельта.

Точка /5/- Предявено поданство

Item (5) - Claimed Nationality

Секретарьт ще попълва поданството предявено от регистранта в това място. Секретарьт ще дава помощ на регистранта в случай, че той не е сигурен за своето поданство, но поданството отбелязано в края на краищата в това място ще бъде това предявено от регистранта. Ако секретарьт има някакви съмнения досежно поданството предявено от регистранта, той трябва да ги отбележи в определеното място подъ Точка /24/ЗАБЕЛЕЖКИ.

Секретарьт ще изясни на регистранта, че дори и той да твърди, че е от дадено поданство, твърдението ще се нуждае от одобрението на засегнатата народна власт, преди да му се дадат граждански права.

Точка /6/ - Дата на раждането. Място-
рождение. Провинция.
Държава.

Item (6) - Birthdate, Birthplace, Province
Country

Секретарьт ще попълни в това място точната дата на раждането на регистранта, ако тя се знае, като определи деня, месеца и годината; както и месторождението / село или град / провинцията и държавата. Месторождението, провинцията и държавата ще се означават така, както си били при рождението на регистранта.

Точка /7/ - Въоризповѣдание. /Попъл-
нянето изборно/

Item (7) - Religion (Optional)

Секретарьт ще отбележи въоризповѣданието на регистранта в това място. Ако регистрантът има нещо против определяне на неговото въоризповѣдание, секретарьт ще му обясни, че отговорът на този въпрос е изборен и че "кутийката" може да се остави празна.

Точка /8/ - Брой на придружаващите реги-
странта семейни членове.

Item (8) - Number of Accompanying Family Members

Секретарьт ще попълни в това място броя на семейните членове на регистранта, които го придружават в сборния пункт. Когато се отбележи известно число в това място, цялото име, родството и регистрационния номер на всеки отделен член трябва да се отбележи подъ Точка /24/ - ЗАБЕЛЕЖКИ. За да се осигури получаване на нужната информация, необходимо е семейните групи да се регистрират член след член по ред.

Точка /9/ - Брой на зависимитѣ отъ регистранта хора.

Item (9) - Number of Dependants

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто броя на предявенитѣ отъ регистранта зависими отъ него хора. Броятъ може да вклучва членове отъ семейството на регистранта, които го придружаватъ или пъкъ зависими отъ него хора, живущи другаде. Ако даденъ регистрантъ нѣма зависими отъ него хора, това мѣсто ще се оставя праздно.

Точка /10/ - Име и презиме на бащата

Item (10) - Full Name of Father

Секретарьтъ ще отбележи името и презимето на бащата на регистранта въ това мѣсто.

Точка /11/ -Рожденно име и презиме на майката.

Item (11) - Full Maiden Name of Mother

Секретарьтъ ще отбележи рожденното име и презиме на майката на регистранта въ това мѣсто.

Точка /12/ - Желано мѣстоназначение

Item (12) - Desired Destination

Секретарьтъ ще попълни желаното мѣстоназначение на регистранта въ това мѣсто, като отбележи селото или града, провинцията и страната. Секретарьтъ ще обясни на регистранта, че той трѣбва да подбере съ внимание своето желано мѣстоназначение, за да може да остане тамъ постоянно. Въ случай на деца, желаното мѣстоназначение трѣбва да се избере отъ тѣхнитѣ родители или настойници.

Точка /13/ - Последно постоянно мѣстожителство или мѣстожителство на 1-вй Януарий 1938г.

Item (13) - Last Permanent Residence or Residence as of January 1, 1938.

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто селото или градътъ, провинцията и страната на последното постоянно мѣстожителство на регистранта преди неговото премѣстване. Ако на регистранта е невъзможно да посочи такова постоянно мѣстожителство тогава мѣстожителството му на 1-вй Януарий 1938г. ще бѣде отбелѣзано въ това мѣсто. Въ случай на деца, родени следъ

1-вий Януарий 1938г. това място ще се остави праздно.

Точка /14/ - Обикновено занятие, служба и професия.

Item (14) - Usual Trade, Occupation or Profession

Секретарятъ ще отбележи въ това място обикновенната търговия, служба или професия споредъ сведенията, дадени отъ регистранта. Секретарятъ ще обясни, че посочената обикновено занятие, служба или професия трѣбва да бѣде това, което регистранта счита за най-подходящо за него. Въ случай на малки деца, домакини или хора, които не могатъ да работятъ, секретарятъ ще направи нуждната бележка въ това място.

Точка /15/ - Въ какво заведение е работилъ регистранта.

Item (15) - Performed in What Kind of Establishment

Секретарятъ ще отбележи въ това място вида на фабриката, чифликътъ или заведението въобще, въ което регистранта заявява, че е работилъ. Примѣри за видоветъ работа, които трѣбва да се отбележатъ въ това място сж: Памучна-текстилна фабрика, корабостроителница, камено-вхглена мина, чифликъ или магазинъ. Ако тази точка не се отнася до дадения регистрантъ, нищо не трѣбва да се отбелѣзва тукъ.

Точка /16/ - Други занятия и служби

Item (16) - Other Trades and Occupations

Секретарятъ ще отбележи въ това място другитъ занятия и служби, които регистранта заявява, че е способенъ да върши. Тѣзи други занятия и служби трѣбва да се подредятъ споредъ предпочитанието, изразено отъ самия регистрантъ.

Точка /17/ - Говорими езици по реда на съвършенство.

Item (17) - Languages spoken in order of fluency

Секретарятъ ще отбележи въ това място тѣзи езици, които регистранта владѣе по реда на съвършенство. Тѣзи бележки трѣбва да се пишатъ на английски езикъ. Ако регистрантътъ говори само единъ езикъ, този езикъ ще бѣде отбелѣзанъ въ мѣстото подъ точка А и мѣстата Б и С ще останатъ праздни.

Точка /18/ -Твърдиш ли че си военно - пленник? Да или не?

Item (18) - Do you Claim to be a Prisoner of War? Yes or No

Секретарятъ ще запита регистранта дали той или тя твърди, че е военно-пленник. Отговорътъ ще бъде отбелязанъ съ въ "кутиятката" за целта. Ако регистрантътъ не знае какъ да отговори на този въпросъ или пъкъ въ случай при при които този въпросъ не се отнася, както напримѣръ въ случай на дете, секретарятъ ще отмѣтне "кутиятката" надъ думата НЕ.

Точка /19/ -Наличностъ и видъ на валутата на разположение на регистранта.

Item (19) - Amount and Kind of Currency in your Possession

Секретарятъ ще отбележи на това мѣсто наличността и вида на валутата, която е притежание на регистранта. Подходящи знаци ще се употребяватъ за означаване на вида на декларираната валута.

Точка /20/ -Подпись на регистранта.

Item (20) - Signature of Registrant

Следъ като секретарятъ приготви регистрационния документъ, точки 1-ва - 19-та включително, съ подходящитѣ погълвания подъ точка 24-та, регистрантътъ ще бъде помоленъ да прочете документътъ и да изрази своето удобрение като сложи своя подписъ въ надлежното мѣсто. Въ случай, че регистрантътъ е неграмотенъ, той или тя ще отбележатъ съ специаленъ знакъ своето удобрение, върху което секретарятъ ще постави своитѣ инициали. Въ случай на дете, родителътъ или настойникътъ ще се подпише въ надлежното мѣсто и ще отбележи своето родство съ детето.

Точка /21/ -Подпись на секретаря- дата, номеръ на сборния пунктъ.

Item (21) - Signature of the Registrar - Date, Assembly Center Number

Секретарятъ ще се подпише на това мѣсто като приложи датата на регистрацията и номера на сборния пунктъ.

Точка /22/ - Мѣстоназначеніе или прие­мате­ленъ пунктъ.

Item (22) - Destination or Reception Center

Секретарьтъ не ще отбелѣзва нищѣ въ това мѣста.

Точка /23/ - Кодексъ за издаване.

Item (23) - Code for Issue

Секретарьтъ не ще отбелѣзва нищо въ това мѣсто. / вижъ допълнение 2-ро./

Точка /24/ - Забележки.

Item (24) - Remarks

Секретарьтъ ще попълня въ това мѣсто всички допълнителни информации досежно регистранта- информации, които биха имали значение въ дадения случай. Особенно ще се обръща внимание на следното: Име, родство и регистрационенъ номеръ на придружаващитѣ регистранта семе йни членове; обяснения на различията, които могатъ да съществуватъ между желаното мѣстоназначеніе и последното и постоянно мѣстоназначеніе; или различия между желаното мѣстоназначеніе и предявената народностъ. /вижъ допълнение 1-во за начинъ на действие въ случай на смъртъ.

Точка /25/ - Дати на дезинфекция. Видове.

Item (25) - Dates of Disinfection. Types

А/ Всички хора, които сж били премѣстени, включителни тѣхнитѣ дрехи за носене и спане, багажъ въобще и други лични притежания, които за първи пътъ влѣзатъ въ сборния пунктъ ще бждатъ подложени на дезинфекция въ съобразность съ наличността на нуждитѣ за това материали.

1. Специални инструкции и изложения върху начина на действие при дезинфекциране ще се издадатъ по-късно.

Б/ Данни по дезинфекцията, включително дати и видове ще се отбележатъ въ медицинското увѣреніе за освобождение- точка 25-та. Видоветѣ ще се означаватъ съ белега/✓/ въ надлежната "кутийка."

D.D.T. - Дезинфекционенъ прахъ
AL63MK³ - Дезинфекционенъ прахъ
HEAT - Дезинфектиране чрезъ топлина
OTHER - Други видове дезинфекция

Точка /26/ - Физическото състояние при пристигане.

Item (26) - Physical Condition on Arrival

А/ Всички, които са били преместени ще бъдат подложени на медицински преглед и ще бъдат класифицирани според физическото им състояние при тяхното пристигане в сборния пунктъ.

Б/ Медицинските бележки върху прегледа и класификацията ще се отбелязватъ съ знаци / / въ надлежнитъ "кутийки" на медицинското увърение - точка 26-та.

1. Буквитъ на кодекса въ "кутийкитъ" на точка 26-та се отнасятъ до следнитъ:

- L. - /Може да върши тежка работа/
- M. - /Може да пътува съ влакъ, камионъ или други превозни средства/
- CD. - Страдащъ отъ силно-инфекциозна болестъ, която застрашава здравословното състояние на пункта или пъкъ билъ прѣкъ допиръ съ такъвъ случай.
- D. - /Има болестъ или физически недъгъ, който не му позволява да върши тежка работа./

2. При всички случаи, при които "кутийката" е отмѣтната, отбележи подъ Забележки дали се касае до опредѣленъ случай или до прѣкъ допиръ. Ако е опредѣленъ случай отбележи каква е болестъта и датата на заболяване. Ако е прѣкъ допиръ, отбележи каква е болестъта и датата на последното излагане на нея.

3. Въ всички случаи при които "кутийката" е отмѣтната, кратка описателна бележка, включително и забележка върху възможността за пътуване, /"кутийката" M/ ще бъде включена подъ точка ЗАБЕЛЕЖКИ.

4. Рапортътъ ще бъде разгледанъ и въ случай на удобрение датиранъ и подписанъ отъ пунктобиятъ медицински надзирателъ.

Точка /27/ - Имунизация.

Item (27) - Immunization Record

А/ Тия, които са били преместени, следъ пристигане въ сборния пунктъ, могатъ да се подложатъ на имунизация и ваксинация.

1. Тифусната ваксина се прилага задължително като предотвратителна имунизация. За избрани лица, като секретари, лекари, милосърдни сестри и др., чиято дължност имъ налага постоянното излагане на опасност по отношение на случай съ тифусна епидемия, както и за лица въ съобразност съ наличността на нужните медикаменти, които се изпращатъ въ области, където се знае че върлува тифусъ.

Б/ При извънредни случаи, когато здравословното състояние на даденъ сборенъ пунктъ е застрашено, имунизация и ваксинация ще се прилага при всъки необходимъ случай, споредъ решението на пунктския медицински надзирателъ;

С/ Репортъ върху имунизацията и ваксинацията ще се включва въ медицинското увѣреніе-точка 27-ма. / /. Всички бележки ще се датиратъ и ще се подписватъ отъ медицинския надзирателъ.

Д/ Въ случай на дребна шарка, резултатитъ ще се отбелязватъ така: пълна реакция, слаба реакция или имунитетъ. Ако въ обще не се получи реакция, или пъкъ ако получената реакция не спада въ една отъ тритъ категории, ваксинацията ще се повтара. Изразятъ: "Неуспѣшна ваксинация" не ще се употребява въ регистрационния документъ.

Е/ Следнитъ букви на кодекса ще се употребяватъ въ надлежитъ "кутийки" подъ точка 27-ма:

T-EPID	-/Тифусъ/
D	-/Дифтеритъ/
TT-TAB	-/Паратифусъ, Тетанусъ, Тифусъ/
O	-/Други- да се определятъ/
S	-/Дребна шарка/

Точка /28/ - Последенъ медицински прегледъ.
Item (28) - Final Medical Inspection

А/ Всички, които сж били премѣстени ще бъдатъ подложени на последенъ медицински прегледъ около 24 часа преди тѣхното заминаване.

Б/ По време на последния медицински прегледъ на лицата, които страдатъ отъ инфекциозна болестъ, за което може да се съди отъ висока температура или обривъ, не ще се разрешава да отпктуватъ и точка 28-ма отъ регистрационния документъ не ще се подписва.

С/ Подробни инструкции ще се издадат по-късно, досежно движението на лица или групи от сборните пунктове през международните граници.

Д/ Пунктовият медицински надзирател ще датира и подписва регистрационният документ -Точка 28ма на всяко лице, което задоволително премине последният медицински преглед.

Е/ Когато медицински рапорти, покрай тях спадаци подъ точки 25, 26 и 28 са необходими, едно допълнително медицинско утвърнение ще се прилага към регистрационния документ и "кутийката" означена МР, подъ точка 28-ма, ще се отмита за да се означа това.

Точка /29/ -Разрешение за пътуване или виза.
Item (29) - Movement Authorization or Visa

Секретарят не ще отбелязва нищо въ това място.

Точка /30/ -Документъ на приемателния пунктъ
Item (30) - Reception Center Record

Секретарят не ще отбелязва нищо въ това място.

Точка /31/ - Допълнителенъ документъ.
Item (31) - Supplementary Record

Секретарят не ще отбелязва нищо въ това място.

7. ПУНКТОВА РЕГИСТРАЦИОННА КАРТА

Една карта, въ която ще се попълватъ гореспоменатитъ точки ще бжде написана на английски езикъ и ще се дава на всяки регистрантъ. Тъзи карти ще се изготвятъ отъ секретаря и ще се основаватъ на сведенията, дадени въ регистрационния документъ на всяки регистрантъ. Издаването на облъкло и други артикули ще бжде отбелязано въ надлежнитъ "кутийки", намиращи се на гърба на тази карта.

ДОПЪЛНЕНИЕ I-ВО

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНСТРУКЦИИ

НАЧИНЪ НА ДЕЙСТВИЕ ВЪ СЛУЧАЙ НА СМЪРТЪ

1. Административната отговорност за смъртта на бѣжанци или тия, които сж били премѣстени, станала въ или на пъкъ за сборния пунктъ, пада върху пунктовия директоръ.

2. Смъртнитѣ случаи на бѣжанци или на тия, които сж били премѣстени ще се отбелязватъ въ регистрационния документъ по следния начинъ:

А. За всѣко лице, което е било регистрирано преди неговата смъртъ, ще се отбелязва въ регистрационния документъ подъ точка 24-та, причината за смъртта, ако такава може да се опредѣли.

Б. Думата "смъртъ", последвана отъ датата ще бѣде отбелязана въ медицинското увѣрение подъ точка 28-ма и документътъ ще се подписва отъ пунктовия медицински надзирателъ.

С. Частната собственостъ на покойния ще се изброи въ мѣстото, озаглавено ЗАБЕЛЕЖКИ подъ точка 24-та и ако се наложи ще бѣде продължена въ празното мѣсто на гърба на картата.

Д. Данни по погребението на лицето ще се отбелязватъ въ мѣстото отредено за мѣстоназначение или сборенъ пунктъ— подъ точка 22-ра, като се даде името на гробицето, селото или града въ което то се намира, както и провинцията и страната.

3. Трето копие отъ регистрационния документъ ще се изготви и ще се изпраца на мѣстнитѣ граждански власти по време на погребението, за да бѣде приложено въ архивата.

4- Регистрационниятъ документъ, когато бѣде попълненъ, споредъ параграфъ втори, плюсъ приложеното медицинско увѣрение, ако таково сѣществува, ще се изпраца по етапенъ редъ и по опредѣленъ начинъ до изпълнителната частъ за премѣстениятѣ лица отъ главната квартира.

5. Пунктовата регистрационна карта, която ще се задържа въ сборния пунктъ, ще бѣде попълнена по такъвъ начинъ, че да обяснява причината за смъртта и погребението на лицето, какво е станало съ неговата частна собственостъ и какво е неговото медицинско увѣрение.

. Въ случай на смърт на лице, което не е било регистрирано преди, процедурата е следната:

- А. Регистрационен номер ще се определя и оригинал и копие от регистрационния документ ще се изготвя, колкото се може по-подробно, според информацията която се съдържа в документите на починалия, или пък която се получава от придружаващите го семейни членове или приятели. Покрай тази промяна в начина за получаване нужната информация относно лицето, процедурата обяснена в параграфъ 2, 4, 5 - по горе, - ще се следва.
- Б. Копието от регистрационния документ ще се изпраща на местната гражданска власт по време на погребението на лицето за включване в архивата.

ДОПЪЛНЕНИЕ II-РО

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНСТРУКЦИИ

ИЗДАВАНЕ НА ОБЛЪКЛО И ДРУГИ АРТИКУЛИ.

1. Административната отговорност за контрола при издаване облѣкло и други артикули на тия, които сж били премѣстени, пада върху пунктовия директоръ.

2. Облѣкло и други артикули ще се издаватъ само на тия, които се нуждаятъ крайно отъ тѣхъ.

3. Списъкъ на всички артикули и части отъ облѣклото, издадени на тия, които сж били премѣстени трѣбва да се съдържа въ регистрационния документъ подъ точка 23-та - "кодексъ за издаване" - и въ "кутийкитъ" на гърба на пунктовата регистрационна карта. Така напримѣръ, ако две долни ризи се издадатъ на едно премѣстено лице, цифрата / / ще се постави въ кутийка номеръ 10 отъ кодекса.

4. Номерата 1- 26 включително на кодекса и артикулитѣ, които тѣ означаватъ сж както следва:-

1. Половинки или високи обувки /чифтъ/
2. Риза
3. Панталони
4. Пола
5. Палто-жакетъ
6. Пуловеръ
7. Вълнена рокля
8. Другъ видъ рокля
9. Гащи
10. Долна риза
11. Чорапи /чифтъ/
12. Комбинизонъ
13. Корсетъ /коланъ/
14. Ржкавици/чифтъ/
15. Шапка, каскетъ - различни видове
16. Горно палто
17. Кърпа за лице
18. Пелени /комплектъ/
19. Пижама или нощница
20. Вълнено одеало
21. Памучно одеало
22. Памучна покривка /метъръ дълга/
23. Вълнена покривка /метъръ дълга/
24. Покривка отъ изкуственна коприна /метъръ дълга/
25. Вълна за плетене
26. Прибори /за ядене/

