

CHAPTER VI

HANDLEIDING VOOR DE REGISTRATIE VAN GEDEPORTEERDEN

(AFDEELING I)

ALGEMEENE REGISTRATIE

1. ALGEMEEN DOEL VAN DE REGISTRATIE Deze handleiding moet zorgvuldig worden bestudeerd, om een goede samenwerking bij de registratie van gedeporteerden te verkrijgen. Zij is ontworpen en voor gebruik goedgekeurd door de militaire overheid, de Geallieerde Organisatie voor Na-oorlogsche Hulpverlening en Herstel, en de Geallieerde Regeeringen van Europa.

2. FORMULIEREN Deze registratie berust op drie registratieformulieren. Deze moeten de gegevens verschaffen, die nodig zijn voor: een geordende terugkeer van de gedeporteerden; het verschaffen van tijdelijken arbeid aan gedeporteerden die bereid zijn te werken tot hun terugkeer naar huis mogelijk is; het voorbereiden van maatregelen om de gedeporteerden, die in hun vaderland zijn teruggekeerd, wederom vasten arbeid te verschaffen; en hulp om het contact te herstellen tusschen de gedeporteerden en hun familieleden, van wie zij gescheiden zijn.

Deze formulieren zijn:-

- a. Indexkaart van den gedeporteerde
- b. Registratie-kaart van den gedeporteerde
- c. Registratiekaart van het verzamelcentrum, kortweg "Kampkaart" genoemd.

3. ALGEMEENE VERANTWOORDELIJKHEID

- a. De leider van een verzamelcentrum, hierna aan te duiden als "Centrumleider" is verantwoordelijk voor de geheele leiding van de registratie en voor het administratieve toezicht op het medische onderzoek.
- b. De Registratie-beambte van een Verzamelcentrum, hierna aan
te/

te duiden als "Centrum-Registratie-beambte", is, overeenkomstig de administratieve aanwijzingen van de bevoegde autoriteit, belast met het algemeene toezicht op en met de uitvoering van de registratie van alle gedeporteerden, onder leiding van den "Centrum-leider".

- c. Het medische hoofd van het verzamelcentrum, hierna aan te duiden als "Medisch centrum-hoofd", is overeenkomstig de administratieve aanwijzingen van de bevoegde autoriteit, belast, onder leiding van den "Centrum-leider", met het algemeene toezicht op en de uitvoering van het medische onderzoek.

4. ALGEMEENE AANWIJZINGEN VOOR DEN "CENTRUM-REGISTRATIE-BEAMBTEN" EN HET "MEDISCH CENTRUMHOOFD".

- a. De centrum-registratie-beambte vult voor iederen gedeporteerde de drie in paragraaf 2 genoemde formulieren in, en wel:-
- (1) Indexkaart van den gedeporteerde (in slechts één exemplaar)
 - (2) Registratiekaart van den gedeporteerde (in tweevoud, punt 1 tot en met 22, en 24)
 - (3) Kampkaart van den gedeporteerde (in slechts één exemplaar, in te vullen in de Engelsche taal)
- b. De Centrum-registratie-beambte is verantwoordelijk voor de volledigheid en de leesbaarheid van alle gegevens, die op de registratiekaarten worden ingevuld.
- c. Alle gegevens moeten worden ingevuld met pen en inkt, of getypt.
- d. Het medisch centrumhoofd is verantwoordelijk voor:
- (1) de gegevens op de Registratiekaart van den gedeporteerde Punt (25), (26), (27), en (28) (certificaat van beëindigd medisch onderzoek).

- (2) die aanvullende medische gegevens, die voor elken te registreeren persoon noodig blijken. (Onder "te registreeren persoon" wordt verstaan iedere afzonderlijke persoon, die geregistreerd wordt.)

AFDEELING II

NADERE AANWIJZINGEN

5. INDEXKAART VAN DEN GEDEPORTEERDE

- a. Indexkaarten zullen door de overheid aan den centrumleider in genummerde series worden verstrekt. Voor elken te registreeren persoon zal slechts één kaart worden aangelegd, die hem zal worden overhandigd. De kaarten van kinderen worden aan de ouders of voogden gegeven.
- b. Iedere centrum-registratie-beambte houdt nauwkeurig aantekening van alle toegewezen genummerde indexkaarten. Alle kaarten, die geschonden of om andere reden verder onbruikbaar zijn, moeten aan den centrum-leider worden teruggegeven. Deze zal ze afschrijven en bewaren voor geval van navraag.
- c. De registratie-beambte legt aan de te registreeren persoon uit dat hij ten allen tijde de indexkaart bij zich moet hebben; dat deze indexkaart de identiteit van den geregistreeerde met betrekking tot zijn of haar registratiedocumenten vaststelt; en dat, in geval de geregistreeerde op weg naar zijn of haar bestemming den weg kwijt raakt, de militaire politie of andere militairen hem of haar op vertoon van deze kaart hulp zullen verlenen.
- d. De registratie-beambte wijst de te registreeren persoon erop, dat de indexkaart geen paspoort is - zooals ook door de opdruk is aangegeven - en dat deze kaart niet gebruikt kan worden als paspoort of in plaats van een nationaal identiteitsbewijs.
- e. Gezinsleden dienen te worden geregistreerd op opeenvolgende volgnummers.

f. Bijzondere aanwijzingen

Punt (1) - Registratienummer
Item (1) - Registration Number

De hoofdletter van het registratienummer geeft het land aan, waar de registratie plaats vond. De volgende acht cijfers vormen het identiteitsnummer van den geregistreerde.

Punt (2) - Achternaam, andere namen.
Item (2) - Family Name, Other Given Names

In deze ruimte vult de registratiebeambte de volledige naam van den te registreeren persoon in, in Engelsche blokletters. In geval van een gehuwde vrouw moet de naam van den echtgenoot en haar eigen achternaam worden ingevuld.

Punt (3) - Handteekening van den houder
Item (3) - Signature of the Holder

De te registreeren persoon moet in tegenwoordigheid van den registratie-beambte zijn of haar handteekening op de kaart zetten. Indien de geregistreerde niet in staat is zijn of haar handteekening te zetten, moet hij of zij in plaats daarvan een identiteits-teeken plaatsen, dat door den registratie-beambte moet worden geparafeerd. In geval van een kind teekent een ouder of voogd onder aangeving van zijn of haar betrekking tot het kind.

6. REGISTRATIE-KAART VAN DEN GEDEPORTEERDE

- a. De registratie-kaart van den gedeporteerde zal door den registratiebeambte tijdens een persoonlijk onderhoud met den te registreeren persoon worden ingevuld. Ook dient een duplicaat te worden gemaakt; dit behoeft echter niet noodzakelijk tijdens het onderhoud te worden ingevuld. De registratie-beambte, die de origineele registratie-kaart opmaakte, is ook verantwoordelijk voor het maken van dit duplicaat. Beide exemplaren moeten worden opgemaakt in de taal van den te registreeren persoon, behalve voor zoover betreft punt (17), dat, zooals vermeld, in het Engelsch zal worden gesteld.

b. Bijzondere aanwijzingen

Punt (1) - Registratienummer

Item (1) - Registration Number

In deze ruimte moet de registratie-beambte nauwkeurig het gedrukte registratie-nummer, zooals vermeld op de indexkaart van den gedeponeerde, overnemen. Dit Registratienummer moet ook worden ingevuld op het duplicaat.

Punt (2) - Achternaam. Andere namen.

Item (2) - Family Name, Other Given Names.

De registratie-beambte vult in deze kolom den vollen naam van den te registreeren persoon in. In geval van een gehuwde vrouw moet de achternaam van haar echtgenoot en haar eigen achternaam worden ingevuld.

Punt (3) - Geslacht.

Item (3) - Sex.

De registratie-beambte plaatst, in geval de te registreeren persoon van het mannelijk geslacht is, een teeken (✓) in het vierkant achter M, en in geval zij van het vrouwelijk geslacht is, een teeken achter het vierkant F.

Punt (4) - Gehuwde staat.

Item (4) - Marital status.

De registratie-beambte moet den te registreeren persoon vragen, of hij of zij ongehuwd is, dan wel gehuwd, weduwnaar (weduwe), of gescheiden, en een teeken (✓) in het betreffende vierkant plaatsen.

Punt (5) - Opgegeven nationaliteit.

Item (5) - Claimed Nationality.

In deze ruimte vult de registratie-beambte de door den te registreeren persoon opgegeven nationaliteit in. In geval de te registreeren persoon omtrent zijn nationaliteit in het onzekere verkeert, zal de registratie-beambte hem of haar behulpzaam zijn een keuze te doen, maar de nationaliteit, die ten slotte in deze ruimte wordt ingevuld, is de nationaliteit, die door den geregistreerde zelf wordt opgegeven.

Indien de registratie-beambte vragen of voorbehoud ten aanzien van de door den te registreeren persoon opgegeven nationaliteit heeft, schrijft hij deze in de daarvoor onder par. (24) (OPMERKINGEN) (REMARKS) bestemde ruimte neer.

De registratie-beambte moet den te registreeren persoon duidelijk maken, dat de door hem of haar opgegeven nationaliteit slechts na door de nationale overheid van het betreffende land te zijn erkend, de aan deze nationaliteit verbonden burgerrechten zal verleenen.

Punt (6) - Geboortedatum, Geboorteplaats,
-Provincie, -land.

Item (6) - Birthdate, Birthplace, Province,
Country.

Onder dit hoofd vult de registratie-beambte nauwkeurig den geboortedatum in van den te registreeren persoon, indien bekend, met opgave van dag, maand en jaar; verder de plaats (stad of dorp), provincie, en het land van geboorte. De plaats, de provincie en het land van geboorte zullen worden vermeld zooals zij op den geboortedag bestonden.

Punt (7) - Godsdienst (facultatief).

Item (7) - Religion (Optional).

Onder dit hoofd vult de registratie-beambte den godsdienst van den te registreeren persoon in. Indien deze eenig bezwaar heeft zijn of haar godsdienst op te geven, moet de registratie-beambte hem of haar mededeelen, dat de beantwoording van deze vraag facultatief is, en dat deze ruimte niet behoeft te worden ingevuld.

Punt (8) - Aantal vergezellende gezinsleden.

Item (8) - Number of Accompanying Family Members.

Onder dit hoofd vult de registratie-beambte het aantal verwanten in, dat den te registreeren persoon in het verzamelcentrum vergezelt. Indien onder dit hoofd een getal wordt ingevuld, moeten onder punt (24) onder OPMERKINGEN de volle naam, de verwantschap, en het registratienummer van ieder vergezellend gezinslid worden ingevuld. Voor een goede administratie is het noodig, dat gezinsleden onder opeenvolgende registratienummers worden geregistreerd.

Punt (9) - Aantal verwanten die van den geregistreeerde afhankelijk zijn.

Item (9) - Number of Dependants.

Hier vult de registratie-beambte het door de te registreeren persoon opgegeven aantal verwanten, die van hem afhankelijk zijn, in. Dit aantal kan omvatten zoowel verwanten, die den geregistreeerde vergezellen/

vergezellen, als die elders verblijven.
Als de te registreeren persoon geen van hem of
haar afhankelijke verwanten heeft, wordt deze
ruimte niet ingevuld.

Punt (10) - Volledige naam van den vader.
Item (10) - Full Name of Father.

Onder dit hoofd vult de registratie-beambte
den vollen naam van den vader in.

Punt (11) - Volledige naam van de moeder voor
haar huwelijk.
Item (11) - Full Maiden Name of Mother.

Onder dit hoofd vult de registratie-beambte
den vollen naam in, die de moeder van den te
registreeren persoon voor haar huwelijk voerde.

Punt (12) - Verlangde plaats van bestemming.
Item (12) - Desired Destination.

Hier vult de registratie-beambte de door den
te registreeren persoon verlangde bestemming in,
met opgave van stad of dorp, provincie en land.
De registratie-beambte zal den te registreeren
persoon duidelijk maken, dat de opgave van de
verlangde bestemming zorgvuldig moet worden
overwogen, zoodat de gekozen bestemming de plaats
zal zijn, waar de te registreeren persoon zijn
vaste woonplaats wenscht te hebben. Voor kinderen
dient de bestemming te worden opgegeven door
de ouders of voogden.

Punt (13) - Laatste vaste woonplaats of plaats
van verblijf op 1 Januari 1938.
Item (13) - Last Permanent Residence or Residence
as of January 1, 1938.

Hier vult de registratie-beambte in de stad of
dorp, de provincie en het land, waar de te regi-
streeren persoon voor zijn deportatie zijn laatste
vaste woonplaats heeft gehad. Indien deze niet in
staat is, een vaste woonplaats op te geven, zal zijn
of haar plaats van verblijf op 1 Januari 1938
worden ingevuld. In het geval van kinderen,
geboren na 1 Januari 1938, blijft deze ruimte
oningevoerd.

Punt (14) - Ambacht, beroep of bedrijf.
Item (14) - Usual trade, Occupation or Profession.

In deze ruimte vult de registratie-beambte het
normale ambacht, beroep, of bedrijf van den te
registreeren persoon in, zooals dit door dezen
wordt/

wordt opgegeven. De registratie-beambte zal hem of haar uitleggen, dat hij of zij het ambacht, beroep, of bedrijf dient op te geven, waarvoor hij of zij zich op grond van zijn opleiding en/of ervaring het meest geschikt acht. In het geval van jeugdige kinderen, huisvrouwen, of personen, die kennelijk niet in staat zijn arbeid te verrichten, vermeldt de registratie-beambte dit in deze ruimte.

Punt (15) - Aard en plaats van het bedrijf.

Item (15) - Performed in What Kind of Establishment.

In deze ruimte vult de registratie-beambte in de soort fabriek, boerderij, of inrichting, waar de te registreeren persoon volgens eigen opgave zijn of haar normale ambacht, beroep of bedrijf heeft uitgeoefend. B.v. textiel-fabriek voor katoenen stoffen, scheepswerf, kolenmijn, zuivelboerderij, winkelbedrijf. Indien deze vraag geen betrekking heeft op den te registreeren persoon, wordt deze ruimte ongevuld gelaten.

Punt (16) - Andere ambachten, beroepen, of bedrijven.

Item (16) - Other Trades and Occupations.

De registratie-beambte vult in deze ruimte in de verdere ambachten, beroepen of bedrijven, die de te registreeren persoon volgens eigen opgave in staat en bevoegd is uit te oefenen. Deze verdere ambachten, beroepen, of bedrijven dienen te worden ingevuld in de volgorde van voorkeur, die de te registreeren persoon te kennen geeft.

Punt (17) - Talenkennis, in volgorde van vloeiendheid.

Item (17) - Languages spoken in order of fluency.

In deze ruimte vult de registratie-beambte de talen in, die de te registreeren persoon kan spreken, in de volgorde van hun vloeiendheid. De invulling moet geschieden in de Engelsche taal. Indien de te registreeren persoon slechts één taal spreekt, wordt deze taal ingevuld in de ruimte achter a., en worden de ruimten achter b. en c. ongevuld gelaten.

- Punt (18) - Zijt gij krijgsgevangene? Ja of Neen?
Item (18) - Do you Claim to be a Prisoner of War?
Yes or No.

De registratie-beambte zal den te registreeren persoon vragen, of hij zich als krijgsgevangene beschouwt. Het antwoord zal worden aangegeven door een teeken (✓) in het daarvoor bestemde vierkant te plaatsen. Indien de te registreeren persoon deze vraag niet kan beantwoorden, of indien zij kennelijk niet op hem van toepassing is, zooals b.v. in het geval van een kind, dan zal de registratie-beambte een teeken aanbrengen in de ruimte boven het woord "NEEN".

- Punt (19) - Bedrag en soorten van geld in Uw bezit.
Item (19) - Amount and Kind of Currency in your possession.

In deze ruimte vult de registratie-beambte in het bedrag aan iedere geldsoort, dat in het bezit is van den te registreeren persoon. Voor het aangeven van de geldsoorten zullen de gebruikelijke teekens worden gebezigd.

- Punt (20) - Handteekening van den te registreeren persoon.
Item (20) - Signature of Registrant.

Nadat de registratie-beambte de kaart tot en met punt 19 heeft ingevuld, met bijkomende opmerkingen onder punt 24, zal aan den te registreeren persoon worden gevraagd, de aldus ingevulde kaart door te lezen, en te verklaren, dat deze juist is ingevuld, door op de daarvoor bestemde plaats zijn of haar handteekening te plaatsen. Indien hij of zij niet in staat is zijn of haar handteekening te zetten, moet hij of zij een teeken plaatsen, dat door den registratie-beambte moet worden geparafeerd. In het geval van kinderen dient een der ouders of voogden in deze ruimte zijn handteekening te plaatsen, onder aangeving in welke betrekking hij tot het kind staat.

- Punt (21) - Handteekening van den registratie-beambte. Datum. Nummer van het verzamelcentrum.
Item (21) - Signature of the Registrar - Date. Assembly Center Number.

In deze ruimte plaatst de registratie-beambte zijn of haar handteekening met bijvoeging van den datum, waarop de registratie plaats had, en het nummer van het verzamelcentrum.

Punt (22) - Bestemming of ontvangst-centrum
Item (22) - Destination or Reception Center

De registratie-beambte zal deze ruimte oningevuld laten.

Punt (23) - Code voor uitgerekte goederen
Item (23) - Code for Issue

De registratie-beambte zal deze ruimte oningevuld laten. (Zie Aanhangsel II).

Punt (24) - Opmerkingen
Item (24) - Remarks

In deze ruimte vult de registratie-beambte alle verdere gegevens omtrent den geregistreerde in, die voor zijn of haar geval verder van belang zijn. In het bijzonder zullen gegevens worden genoteerd omtrent: naam, verwantschap en registratienummer van vergezellende gezinsleden; een verklaring omtrent mogelijke verschillen, die bestaan tusschen de gewenschte bestemming en de laatste vaste woonplaats, of verschillen tusschen de gewenschte bestemming en de opgegeven nationaliteit. (Zie Aanhangsel I voor aanwijzingen omtrent de procedure in geval van overlijden).

Punt (25) - Data en soorten van zuivering van ongedierte.
Item (25) - Dates of Disinfestation. Types.

(a) Alle gedeporteerden, met inbegrip van hun kleeven, beddegoed, bagage, en andere artikelen voor persoonlijk gebruik zullen, zoodra zij in een verzamelcentrum aankomen, van ongedierte worden gezuiverd, voor zoover het aanwezige zuiveringsmateriaal dat toelaat.

1. Speciale aanwijzingen betreffende deze zuivering zullen later worden gegeven.

(b) Van deze zuivering zal aantekening worden gedaan in het certificaat van medische uitklaring, punt (25), met vermelding van de data en de verschillende soorten, dit laatste, door een teeken (✓) in het betreffende vierkant te plaatsen.

D.D.T.	-	(Zuiveringspoeder)
A.L.63.M.K. ³	-	(Zuiveringspoeder)
HEAT	-	(Zuivering door middel van verhitting)
OTHER	-	(Andere wijzen van Zuivering)

Punt (26) - Gezondheidstoestand bij aankomst
Item (26) - Physical Condition on Arrival

(a) Alle gedeporteerden zullen, zodra zij in een verzamelcentrum aankomen, medisch worden onderzocht en volgens hun lichamelijken toestand worden geklasseerd.

(b) Van dit medische onderzoek en de classificatie zal aantekening worden gedaan, door in de betreffende vierkanten van het certificaat van medische uitklaring een teeken te plaatsen (punt 26).

1. De Code-letters in de vierkanten van punt (26) hebben de volgende beteekenis:

- | | | |
|-----|---|--|
| L. | - | (Geschikt voor lichamelijken arbeid.) |
| M. | - | (In staat om te reizen per trein, vrachtwagen, of andere vervoermiddelen.) |
| CD. | - | (De geregistreerde lijdt aan een acute besmettelijke ziekte, die gevaar oplevert voor de openbare gezondheidstoestand van het centrum, of wel hij is of was in directe aanraking met een dergelijk ziektegeval.) |
| D. | - | (De geregistreerde lijdt aan een ziekte of verminking of verkeert in een lichamelijke toestand die lichamelijken arbeid onmogelijk maakt, of is of was in directe aanraking met een dergelijk ziektegeval.) |

2. In alle gevallen waarin een teeken is aangebracht in het vierkant CD, dient onder het hoofd "OPMERKINGEN" een toelichting te worden gegeven, of de geregistreerde zelf aan

de/

de ziekte lijdt, dan wel slechts met de ziekte in aanraking is geweest. Lijdt hijzelf aan de ziekte, dan moet de naam daarvan worden aangegeven, met vermelding van den begin-datum. Is hij slechts met de ziekte in aanraking geweest, dan moet de naam daarvan worden aangegeven met vermelding van den datum van het laatste contact.

3. In alle gevallen, waarin een teeken is aangebracht in het vierkant D, dient onder het hoofd "OPMERKINGEN" een toelichting te worden gegeven, waaruit onder andere blijkt, in hoeverre de geregistreeerde in staat is te reizen (vierkant M).

4. Deze aantekeningen zullen door het medische centrum-hoofd worden gecontroleerd en, na goedkeuring, onder dagteekening geteekend.

Punt (27) - Immunizatie-staat
Item (27) - Immunization Record

(a) In een verzamelcentrum kan van gedeporteerden worden geëischt, dat zij zich laten immunizeeren en vaccineeren.

1. De vaccinatie tegen vlektyphus is verplicht ter algemeene voorkoming van besmetting van bepaalde personen, zooals registratie-beambten, doctoren, verpleegsters, en anderen, wier werk medebrengt, dat zij voortdurend zijn blootgesteld aan besmetting met epidemische, door luizen overgebrachte vlektyphus; verder, voor zoover de beschikbare voorraad ontzmettingsmateriaal dat toelaat, is zij verplicht voor personen, die worden gerepatrieerd naar streken, waarvan bekend is dat er vlektyphus voorkomt.

(b) In noodgevallen zal, wanneer de openbare gezondheidstoestand van een centrum gevaar loopt, immunizatie en vaccinatie plaats vinden in alle gevallen, dat dit volgens het medische centrum-hoofd noodig is.

(c) Aanteekening van de immunizatie en vaccinatie zal worden gedaan op het certificaat van medische uitklaring, Punt (27). De aanteekeningen zullen door een doctor worden gedateerd en eparafeerd.

(d) In geval van pokken zullen de resultaten van de vaccinatie worden aangegeven door de woorden Vaccina, Vaccinoide, of Immune. Is er geen reactie, of is de reactie niet onder een van deze drie typen te brengen, dan moet de vaccinatie herhaald worden. De uitdrukking "vaccinatie zonder succes" dient op den medischen staat niet te worden gebezigd.

(e) Code-letters in de vierkanten van Punt (27) hebben de volgende beteekenis:

T-EPID	-	(Vlektyphus)
D	-	(Diphtherie)
TT-TAB	-	(Triple Typhoid)
O	-	(Andere besmettelijke ziekten - nader te omschrijven)
S	-	(Pokken)

Punt (28) - Laatste medische onderzoek
Item (28) - Final Medical Inspection

(a) Alle gedeporteerden ondergaan, zoo mogelijk in de laatste 24 uur voor hun vertrek uit het verzamelcentrum, een laatste medisch onderzoek.

(b) Indien bij dit laatste medische onderzoek personen aan een acute besmettelijke ziekte blijken te lijden, die zich uit in koorts en/of huiduitslag, mogen zij niet vertrekken, en zal Punt (28) van de kaart niet worden geteekend.

(c) Nadere aanwijzingen betreffende het reizen van personen of groepen van de centra naar andere landen zullen later worden gegeven.

(d) Het medische centrum-hoofd zal de aanteekening onder Punt (28) op de kaart van iederen persoon, wiens gezondheidstoestand volgens het laatste medische onderzoek bevredigend is, onder dagteekening onderteekenen.

(e) Voor wat betreft punten ten aanzien van den gezondheidstoestand van den geregistreerde, die niet vallen onder no. (25), (26), (27), en (28), zal een korte aanvullende medische verklaring aan de registratiekaart van den geregistreerde worden toegevoegd, en een teeken worden geplaatst in het vierkant MR van punt (28).

Punt (29) - Reisvergunning of visum
Item (29) - Movement Authorization or Visa

De Repatrierings-autoriteit van het betreffende land kan deze ruimte gebruiken voor het plaatsen van een eigen visum, aangevend dat aan den gedeporteerde vergunning is gegeven tot het reizen naar het betreffende land.

Punt (30) - Ontvangstcentrum-staat,
Item (30) - Reception Center Record.

Deze ruimte kan gebruikt worden voor het plaatsen van stempels of desgewenscht geschreven bijzonderheden, nadat de gedeporteerde zijn land van bestemming bereikt heeft.

Punt (31) - Aanvullende aantekeningen
Item (31) - Supplementary Record

Deze ruimte kan gebruikt worden voor het plaatsen van stempels of desgewenscht geschreven bijzonderheden, nadat de gedeporteerde zijn land van bestemming bereikt heeft.

7. KAMEKAART

Voor iederen te registreeren persoon zal in de Engelsche taaleen kaart worden ingevuld betreffende de daarin genoemde punten. Deze kaarten zullen door den registratie-beambte worden opge maakt aan de hand van de gegevens van de registratie-kaarten van gedeporteerden. Van uitgereikte kleedingstukken en andere artikelen zal aantekening worden gedaan in de vierkanten, die hiervoor op de achterzijde van de kaart zijn bestemd.

AANHANGSEL 1

AANVULLENDE AANWIJZINGEN.

Hoe te handelen in geval van overlijden.

1. De administratieve verantwoordelijkheid voor vluchtelingen of gedeporteerden, die in of op weg naar een verzamelcentrum overlijden, berust bij den centrumleider.
2. Het overlijden van vluchtelingen of gedeporteerden zal op hun registratiekaart op de volgende wijze worden vermeld:
 - a. Van iederen persoon, die voor zijn overlijden was geregistreerd, zal de doodsoorzaak, indien deze is vast te stellen, in de ruimte voor OPMERKINGEN, Punt 24, worden aangeteekend.
 - b. Het woord "overleden", gevolgd door den datum van overlijden, zal worden genoteerd onder punt 28 van het geneeskundig certificaat, en deze aantekening zal door het medische centrumhoofd worden geteekend.
 - c. Persoonlijke eigendommen van den overledene zullen worden gespecificeerd in de ruimte voor OPMERKINGEN, Punt (24), en deze specificatie zal zoo noodig op de blanco ruimte aan de achterzijde van de kaart worden voortgezet.
 - d. In de ruimte voor Bestemming of Ontvangstcentrum, Punt (22), zal worden aangeteekend, wat met het stoffelijk overschot is geschied, onder vermelding van den naam van de begraafplaats, en de stad of het dorp, de provincie en het land, waar de begrafenis of crematie heeft plaats gehad.
3. Van de registratie-kaart van den gedeporteerde zal een derde exemplaar worden opgemaakt en ten tijde van zijn begrafenis aan een ambtenaar van den burgerlijken stand ter plaatse worden overgedragen.
4. De registratie-kaarten der gedeporteerden zullen, na op de als in paragraaf 2 aangegeven wijze volledig te zijn ingevuld, tesamen met de aangehechte aanvullende korte medische staten, indien aanwezig, regelmatig, op van te voren bepaalde tusschenpoozen, aan de Commissie voor Gedeporteerden op het Militaire Hoofdkwartier worden overgedragen.

5. Op de kampkaart, die in het verzamelcentrum, bewaard moet blijven, zullen worden aangeteekend de doodsoorzaak en de aard en plaats der begrafenis, de persoonlijke eigenschappen van den overledene, en zijn of haar ziektegeschiedenis.

6. In geval van het overlijden van een niet geregistreerden persoon zal:

- a. Hem een registratienummer worden gegeven, en zijn registratie-kaart in duplo worden opgemaakt zoo volledig als mogelijk is op grond van gegevens, verkregen uit de identiteitspapieren van den overledene, of door mondelinge inlichtingen van vergezellende familieleden of vrienden. Afgezien van dit verschil in de wijze van het verkrijgen van gegevens omtrent den gedeporteerde wordt dezelfde procedure gevolgd als die, aangegeven in par. 2, 4 en 5.
- b. De duplicaat registratie-kaart zal ten tijde van de begrafenis worden overgedragen aan een ambtenaar van den burgelijken stand ter plaatse.

AANHANGSEL II.

AANVULLENDE AANWIJZINGEN.

Verstreking van kledingstukken en andere artikelen

1. De administratieve verantwoordelijkheid voor de controle op kledingstukken en andere goederen, die aan gedeporteerden worden verstrekt, berust bij den centrum-leider.
2. Kledingstukken en andere goederen zullen aan gedeporteerden alleen in gevallen van noodzaak worden uitgereikt.
3. Van ieder kledingstuk of andere goederen, die aan een gedeporteerde worden verstrekt, moet aanteekening worden gedaan op zijn registratiestaat onder Punt (23): "Code voor uitgereikte goederen", en in de vierkanten, die hiervoor op de achterzijde van de kampkaart zijn aangebracht. Indien dus bijvoorbeeld aan een gedeporteerde twee hemden zijn verstrekt, moet in het code-vierkant 10 het cijfer 2 worden ingevuld.
4. Hier volgt een lijst van de verschillende kledingstukken en andere goederen met de bijbehorende codenummers 1 tot en met 26.

1. Schoenen of laarzen (paren)
2. Overhemd
3. Broek
4. Rok
5. Korte jas
6. Trui
7. Wollen Japon
8. Andere Japon
9. Onderbroek of directoire
10. Hemd
11. Sokken of kousen
12. Onderrok of onderjurk
13. Corset of jarretelle-gordel
14. Handschoenen of wanten
15. Hoed, muts, of ander hoofddekseel
16. Overjas
17. Handdoek
18. Baby-uitzetje
19. Pyama of nachtjapon
20. Wollen deken
21. Katoenen deken
22. Katoenen stof (per meter)
23. Wollen stof (per meter)
24. Kunstzijden stof (per meter)
25. Breiwoel
26. Eetgerei