

CHAPTER XVII

UPUTSTVA ZA UPISIVANJE PRESELJENIH LICA U MATICE

ODELJAK I

OPŠTA UPUTSTVA

1. OPŠTA SVRHA UPISIVANJA U MATICE. Ova uputstva su sastavni deo zajedničkog programa za uredjenje pitanja preseljenih lica. Ova uputstva su sastavile i odobrile za upotrebu vojne vlasti, Organizacija Ujedinjenih Naroda za Pomoć i Obnovu i Evropske Savezničke vlade.

2. FORMULARI. Za izvodjenje cvog plana potrebna su tri formulara. Ovi formulari sadržeće podatke potrebne za redovan povratak preseljenih lica; privremeno zaposlenje preseljenih lica koja su spremna da rade do završetka konačnih priprema za njihov povratak kući; spremanje planova za trajno ponovno zaposlenje preseljenih lica kad se vrata svojim kućama; i pomaganje da se uspostavi veza izmedju preseljenih lica i njihove rodbine od koje su bila rastavljena.

Ovi formulari su sledeći:-

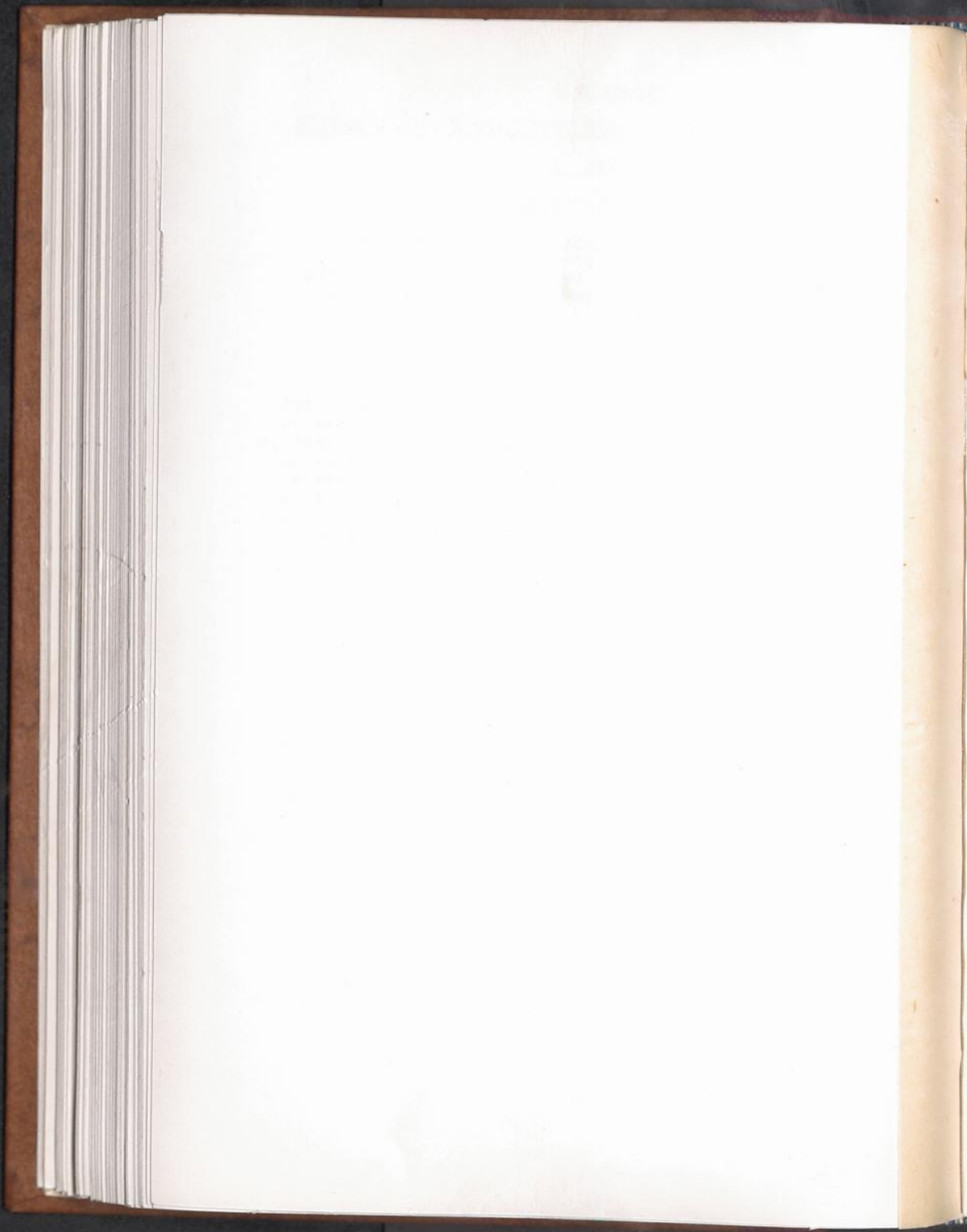
- a. S.E.K. Iskaznica preseljenih lica
- b. S.E.K. Matica preseljenih lica
- c. S.E.K. Kartoteka Sabirnog Središta.

3. OPŠTA ODGOVORNOST.

- a. Upravitelj sabirnog središta, koji se u dalnjem tekstu ovih uputstava naziva "UPRAVITELJ SREDIŠTA" odgovoran je za opšti nadzor upisivanja za matice i za upravnu kontrolu nad lekarskim osobljem.

- b. Matičar sabirnog središta, koji se u dalnjem tekstu ovih uputstava naziva "MATICAR" vršiće u saglasnosti sa administrativnim naredjenjima nadležne vlasti, a pod upravom upravitelja Središta opšti nadzor i upisivanje svih preseljenih lica u matice.

- c. Lekarski nadzornik sabirnog središta, koji će se otsada nazivati "LEKARSKI NADZORNIK SREDIŠTA" vršiće pod nadzorom Upravitelja Središta, a u skladu sa administrativnim naredbama nadležne vlasti opšti nadzor i lekarsku delatnost.



4. OPŠTA UPUTSTVA ZA MATIČARA I LEKARSKOG NADZORNIKA SREDIŠTA.

- a. Matičar Središta ispuniće u slučaju svakog preseljenog lica tri formulara navedena pod brojem 2 ovih uputa:-
- (1) S.E.K. Iskaznicu preseljenog lica
(Samo jedan primerak)
 - (2) S.E.K. Maticu (u duplikatu za rubrike
1 - 22 i 24.)
 - (3) S.E.K. Kartoteku Sabirnog Središta
(samo jedan primerak, -rubrike
se moraju ispuniti na engleskom
jeziku.)
- b. Matičar biće odgovoran za to da svi unosi u maticu budu potpuno čitljivi.
- c. Svi podaci moraju se ispuniti mastilom i perom ili pisaćom mašinom.
- d. Lekarski nadzornik Središta biće odgovoran za:
- (1) Podatke upisane u maticu pod tačkama
(25), (26), (27) i (28) (lekarsko otpusno
uverenje.)
 - (2) Za naknadne kratke lekarske zapiske, koje
mogu biti potrebne za svako preseljeno
lice, koje se upiše u matice.

ODELJAK II

PODROBNA UPUTSTVA

5. SAVEZNIČKI EKSPEDICIONI KORPUS
ISKAZNICA PRESELJENE OSOBE.

- a. Upravitelj Središta dobiće Iskaznice od viših vlasti sa već štampanim brojevima. Svako preseljeno lice koje se upiše u matice dobiće samo jednu iskaznicu. Iskaznice za decu daće se roditeljima ili starateljima.
- b. Svaki matičar vodiće tačan zapisnik svih njemu dodeljenih brojeva. Sve iskaznice, koje se slučajno pokvare ili inače postanu neupotrebljive vratiće se Upravitelju Središta koji će ih poništiti i zadržati dok ih ne bude vratio višim vlastima.

138

- c. **Matičar će objasniti svakom preseljenom licu, koje se upisuje u maticu važnost da uvek dobro čuva iskaznicu; da je iskaznica potvrda da je dotično lice zapisano u matice; i ako se dotično preseljeno lice izgubi na putu za njegovo mesto opredeljenja, da će mu vojna policija i drugo vojno osoblje biti od pomoći, ako pokaže iskaznicu.**
- d. **Matičar objasniće preseljenom licu da iskaznica nije nikakav pasoš, kao što je preko nje oštampano, i da se iskaznica ne može upotrebiti kao pasoš ni da nadomesti službenu ličnu legitimaciju.**
- e. **Važno je, da svi članovi iste porodice budu zapisani u matici jedan za drugim.**
- f. **NAROČITA UPUTSTVA.**

Tačka (1) - Broj Upisa
Item (1) - Registraticn Number

Veliko slovo zapisano pred brojem je oznaka zemlje, u kojoj se izvršilo upisivanje. Idućih osam brojaka sačinjavaju broj preseljenog lica.

Tačka (2) - Prezime i druga navedena imena.
Item (2) - Family Name, Other Given Names.

U ovaj prostor matičar mora zapisati velikim štampanim slovima prezime i sva imena preseljenog lica. U slučaju udate žene mora se upisati njeno ime sa muževljevim prezimenom.

Tačka (3) - Potpis sopstvenika iskaznice.
Item (3) - Signature of the Holder

Preseljeno lice mora potpisati iskaznicu na svom sopstvenom jeziku u prisustvu matičara. Ako preseljeno lice ne zna pisati, namesto toga obeležiće iskaznicu drugim znakom, pored koga će matičar staviti svoje iniciale. U slučaju deteta, roditelj ili staratelj potpisaće iskaznicu i navesti svoje srodstvo sa detetom.

6. **SAVEZNIČKI EKSPEDICIONI KORPUS.**
MATICA PRESELJENIH LICA.

- a. **Maticu će ispuniti matičar pitajući preseljeno lice za podatke. On će ispuniti takodje duplikat, koji obično ne će potpuno ispuniti za vreme razgovora. Duplikat će doznije potpuno ispuniti onaj isti matičar, koji je ispunio i original. Oba primerka matice ispuniće**



se na maternjem jeziku preseljenog lica, sem rubrike (17) koja će se ispuniti na engleskom jeziku, kao što je to u uputstvima za tu tačku naznačeno.

b. NAROČITA UPUTSTVA.

Tačka (1) - Broj Upisa.
Item (1) - Registration Number.

Matičar mora na ovom prostoru tačno prepisati broj, koji je već štampan na iskaznici preseljenog lica. Ovaj broj mora se takodje napisati na duplikatu matice.

Tačka (2) - Prezime i druga navedena imena.
Item (2) - Family Name, Other given Names.

Matičar mora upisati u ovu rubriku sva imena preseljenog lica. Kad se radi o udatoj ženi, mora se takodje upisati i njeno ime sa muževljevim prezimenom.

Tačka (3) - Pol
Item (3) - Sex

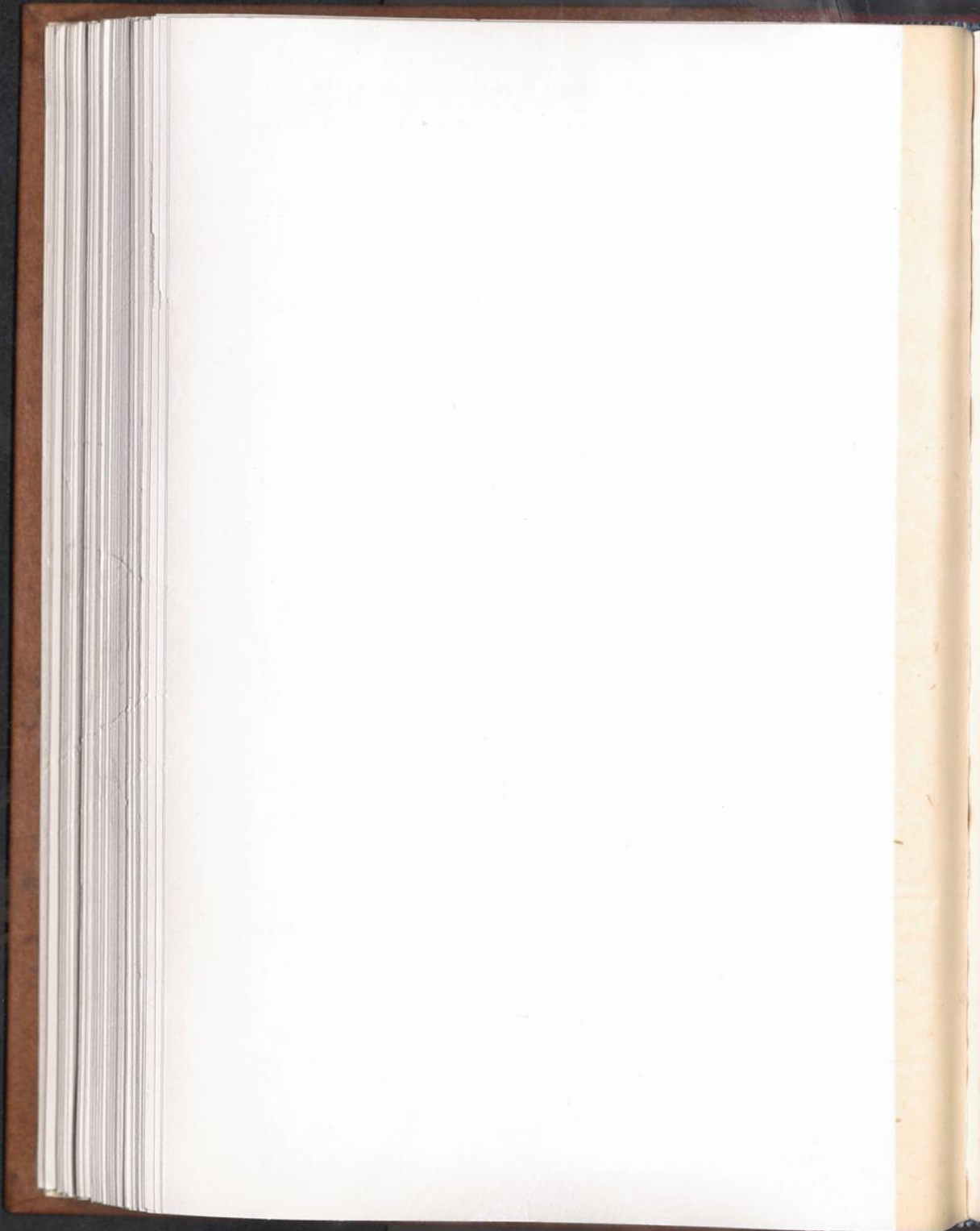
Matičar će staviti znak (✓) u prostor kod slova M., ako je preseljeno lice muškarac, a u prostoru kod slova Ž., ako je preseljeno lice ženskoga pola.

Tačka (4) - Bračni podaci
Item (4) - Marital Status

Matičar mora pitati preseljeno lice da li je neoženjen ili neudata, oženjen ili udata, udovac ili udovica ili pak razveden ili razvedena, i staviti znak (✓) u odgovarajući prostor.

Tačka (5) - Izjavljeno državljanstvo.
Item (5) - Claimed Nationality.

Matičar će upisati u ovaj prostor ime države, kojoj preseljeno lice izjavljuje da pripada. Matičar će pomoći preseljeno lice kada nije sigurno, kojoj državi pripada, ali u ovaj prostor će u svakom slučaju zapisati ime one države, za koju dotično lice tvrdi da joj pripada. Sve primedbe ili sumnje, koje matičar bude eventualno imao u pogledu od dotičnog lica izjavljenog državljanstva, matičar će



zabeležiti u prostor pod tačkom (24)
PRIMEDBE.

Matičar će objasniti preseljenom licu da iako tvrdi da pripada dotičnoj državi, to će morati da konačno potvrdi dotična državna vlast pre nego što se konačno reši pitanje državljanstva preseljenog lica..

Tačka (6) - Dan rođenja, mesto rođenja,
država.

Item (6) - Birthdate, Birthplace, Province
Country.

Matičar će upisati u ovaj prostor tačan dan, mesec i godinu rođenja preseljenog lica, ako je preseljeno lice zna; mesto rođenja, (grad ili selo), pokrajinu i državu, gde se je preseljeno lice rodilo. U maticu će se upisati mesto rođenja, pokrajina i država, kojoj je dotični kraj pripadao u vreme kad se preseljeno lice rodilo.

Tačka (7) - Vera (neobavezno)

Item (7) - Religion (optional)

Matičar će upisati u ovaj prostor veru preseljenog lica. Ako preseljeno lice ima išta protiv toga da izjavi kojoj veri pripada, matičar će mu objasniti da ne mora da odgovori na to pitanje ako to ne želi i da dotični prostor u matici može ostati neispunjen.

Tačka (8) - Broj pridruženih porodičnih
članova.

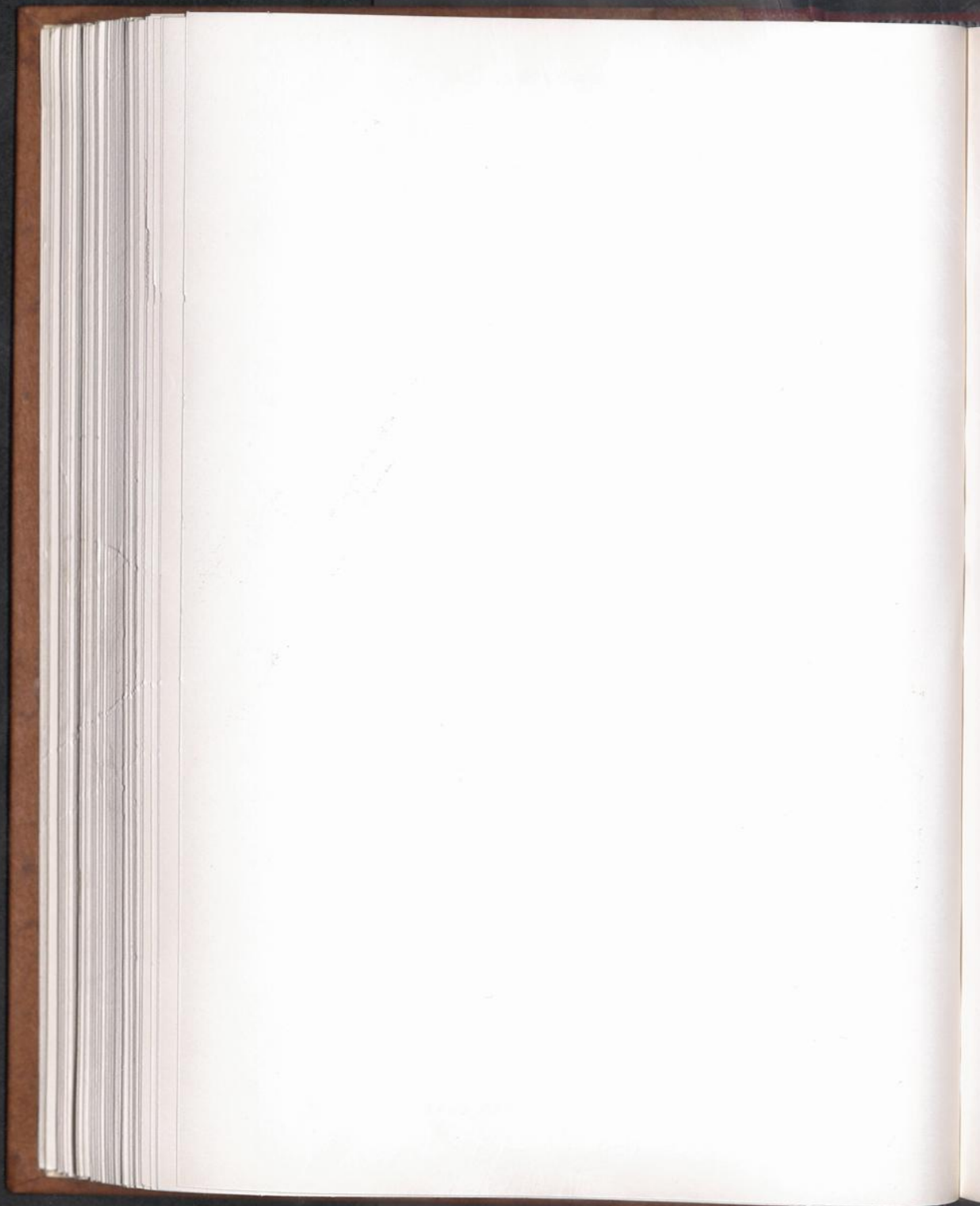
Item (8) - Numer of Accompanying Family
Members.

Matičar će upisati u ovaj prostor broj porodičnih članova koji se nalaze zajedno sa preseljenim licem u Sabirnom Središtu. Kad se u ovaj prostor upiše jedna brojka, onda će se pod tačkom (24) PRIMEDBE upisati puno ime, srodstvo i broj iskaznice svakog pojedinog člana porodice. Da bi se što pre mogli pronaći potrebni podaci važno je da se svi članovi iste porodice upišu u maticu jedan za drugim.

Tačka (9) - Broj lica koje izdržava.

Item (9) - Number of Dependants.

Matičar će upisati u ovaj prostor broj lica, za koje preseljeno lice tvrdi da ih izdržava. U taj broj mogu biti uključeni porodični članovi, koji se nalaze sa preseljenim licem u Sabirnom Središtu ili lica koja su nastanjena u drugim mestima. Ako preseljeno lice



ne izdržava nikoga, ovaj će prostor ostati prazan.

Tačka (10) - Ime i prezime oca.
Item (10) - Full name of Father.

Matičar će upisati u ovaj prostor puno ime i prezime oca preseljene osobe.

Tačka (11) - Djevojačko ime i prezime majke
Item (11) - Full Maiden Name of Mother

U ovaj prostor matičar će upisati puno djevojačko ime i prezime majke preseljenog lica.

Tačka (12) - Željeno odredište.
Item (12) - Desired Destination.

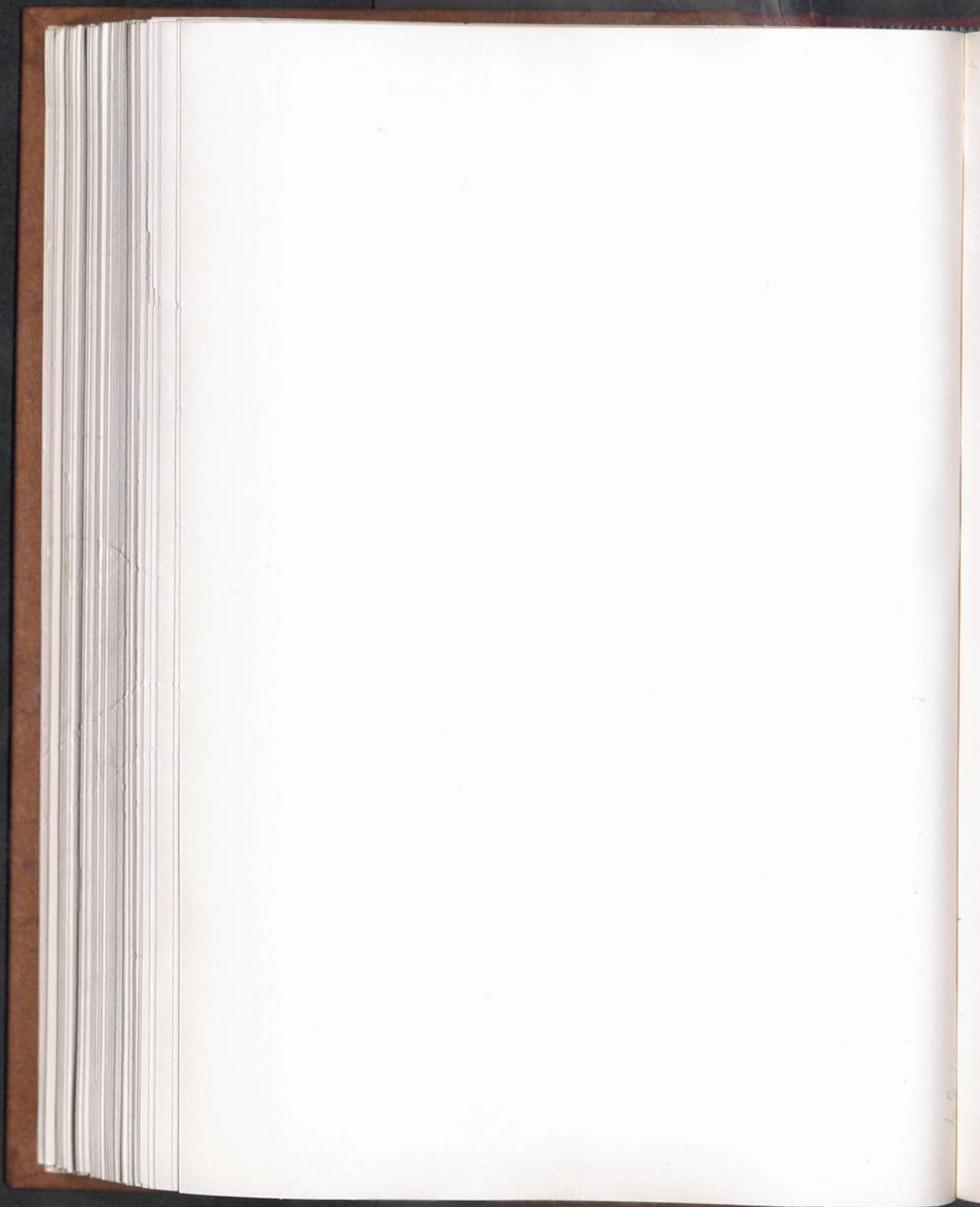
Matičar će upisati u ovaj prostor mesto u koje preseljeno lice želi da bude upućeno, i navede grad ili selo, pokrajinu i državu. Matičar će objasniti preseljenom licu, da treba dobro da razmisli pre nego što izabere kuda želi da bude upućeno i da izjavi gde želi da trajno boravi. U slučaju dece, njihovi roditelji ili staratelji moraju izjaviti kuda žele da deca budu upućena.

Tačka (13) - Poslednje stalno boravište ili boravište 1. januara 1938.
Item (13) - Last Permanent Residence or Residence as of January 1. 1938.

U ovaj prostor matičar će upisati grad ili selo, pokrajinu ili državu, gde je preseljeno lice stalno boravilo pre preseljenja. Ako dotično lice nije u stanju da navede poslednje stalno boravište, onda će se u ovaj prostor upisati mesto boravka gde je dotično preseljeno lice boravilo 1. januara 1938 godine. U slučaju dece, koja su se rodila posle 1. januara 1938., ovaj prostor će se ostaviti prazan.

Tačka (14) - Redovni zanat, zanimanje ili zvanje
Item (14) - Usual Trade, Occupation or Profession.

Matičar će upisati u ovaj prostor redoviti zanat, zanimanje ili zvanje, onako kao što je to izjavilo preseljeno lice, koje se upisuje u maticu. Matičar će objasniti da kao redovni zanat, zanimanje ili zvanje treba da se navede



onaj zanat, zanimanje ili zvanje, koje dotično preseljeno lice najbolje može vršiti. U slučaju male dece, domaćica ili lica za koja je očigledno da ne mogu raditi, matičar će u ovaj prostor zapisati odgovarajuću primedbu.

Tačka (15)-Vrsta preduzeća gde je radio(la)
Item (15)-Performed in what Kind of
Establishment

U ovaj prostor matičar će upisati koje je vrsti fabrika, poljoprivredno dobro, ili ustanova gde je prema izjavi preseljenog lica ono vršilo svoj redoviti zanat, zanimanje ili zvanje. Na primer, u ovaj prostor mogu se upisati oznake kao što su sledeće: Fabrika pamučnih proizvoda, brodogradilište, ugljenokop, mlekara, ili trgovina ili radnja. Ako dotično preseljeno lice nije nigde redovno radilo, ovaj prostor će se ostaviti prazan.

Tačka (16)-Drugi zanati ili zanimanja
Item (16)-Other Trades and Occupations.

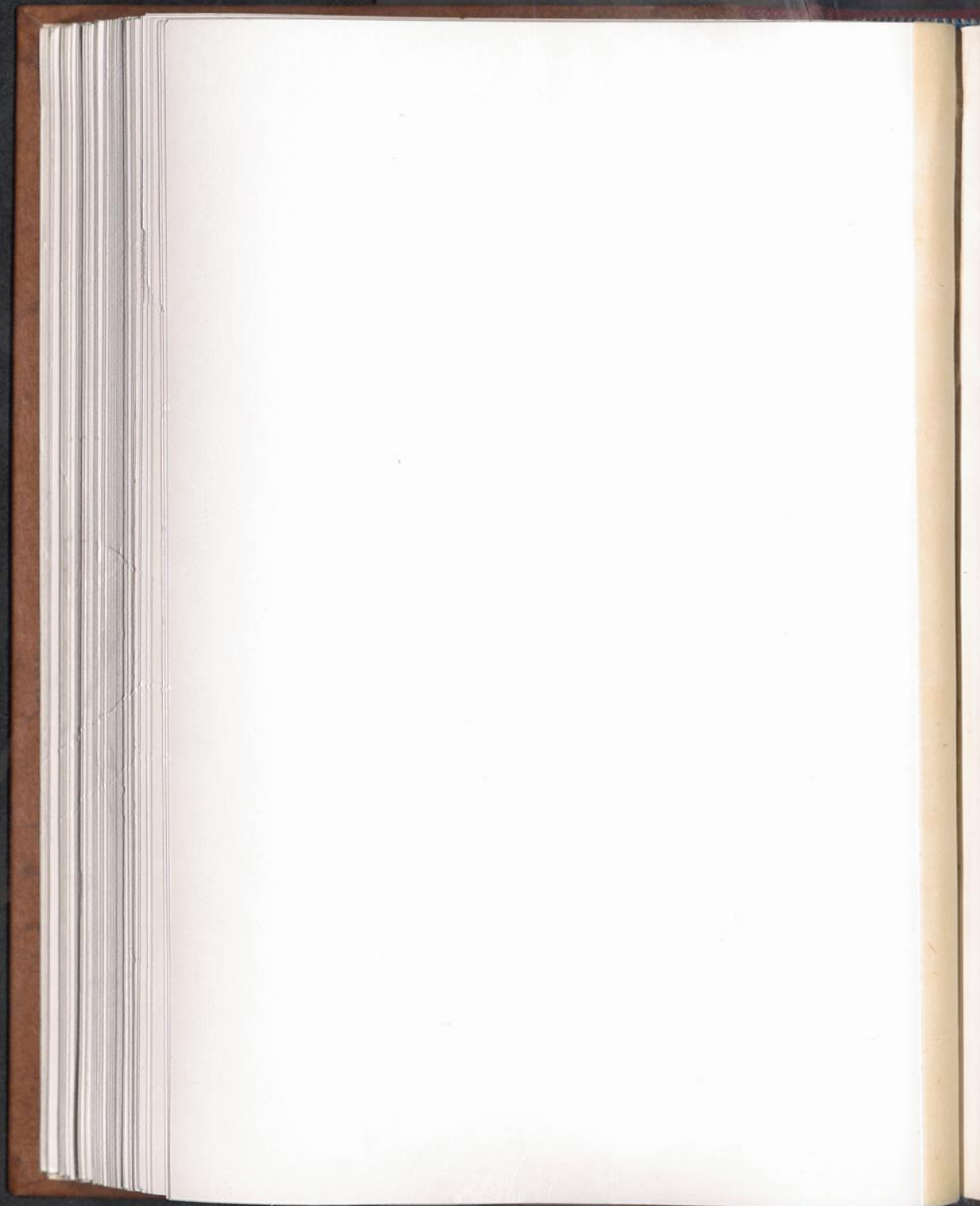
U ovaj prostor matičar će upisati druge zanate ili zanimanja, koje preseljeno lice izjavljuje da može da vrši. Ovi drugi zanati ili zanimanja moraju se upisati u onom redu, u kom preseljeno lice kaže da bi želelo da ih vrši.

Tačka (17)- Jezici, kojima najbolje vlada.
Item (17)- Languages spoken in order of
Fluency.

Matičar će upisati u ovaj prostor one jezike, koje preseljeno lice govori, i to najpre one, koje govori najbolje. Ova rubrika mora se ispuniti na engleskom jeziku. Ako preseljeno lice govori samo jedan jezik, taj jezik upisaće se u prostor a., a prostor b., i c ostaviće se prazni.

Tačka (18)-Tvrdite li da ste ratni zarobljenik?
da ili ne.
Item (18)-Do you Claim to be a Prisoner of War?
Yes or no.

Matičar će zapitati preseljeno lice, da li ono izjavljuje da je ratni zarobljenik. Odgovor će se zabeležiti oznakom (✓) u odgovarajućem prostoru. Ako preseljeno lice ne zna odgovor



na ovo pitanje, ili kada je očigledno da ne može biti ratni zarobljenik, kao u slučaju deteta, matičar će staviti (✓) u prostor poviše reči NE.

Tačka (19)- Iznos i vrsta novca u vašem posedu.

Item (19)- Amount and Kind of Currency in your possession

Matičar će upisati u ovaj prostor iznose i vrste novca u posedu preseljenog lica. Vrste naznačiće se odgovarajućim kraticama.

Tačka (20)-Potpis preseljenog lica.

Item (20)-Signature of Registrant

Pošto je matičar ispunio maticu, i to tačke od 1 do 19 sa odgovarajućim podacima pod tačkom (24) on mora pokazati maticu preseljenom licu, da ono pročita zabeležene podatke, i ako se s njima slaže da to potvrdi svojim potpisom u za to predviđenom prostoru. Ako preseljeno lice ne zna pisati, onda treba da stavi svoj znak, kod koga će matičar staviti svoje iniciale. U slučaju dece, roditelj ili staratelj potpisaće na ovom prostoru i navesti srodstvo sa detetom.

Tačka (21)-Potpis matičara - Datum, broj Sabirnog Središta.

Item (21)-Signature of the Registrar-Date, Assembly Center Number.

Matičar će staviti svoj potpis u ovaj prostor sa datumom kada je preseljeno lice upisano u maticu i brojem Sabirnog Središta.

Tačka (22)- Odredišno ili prijemno Središte.

Item (22)- Destination or Reception Center.

Matičar ne treba napisati ništa u ovaj prostor.

Tačka (23)- Oznaka izdatih potrebnih stvari.

Item (23)-Code for Issue.

Matičar ne treba napisati ništa u ovaj prostor. (Vidi dodatak II.)

Tačka (24)- Primedbe.

Item (24)- Remarks.

Matičar će upisati u ovaj prostor sve potrebne naknadne podatke o preseljenom licu. Načito će zapisati sledeće podatke. Imena,

srodstvo i brojeve iskaznica porodičnih članova, koji se nalaze zajedno sa preseljenim licem; u slučaju da preseljeno lice želi da bude upućeno u mesto, koje nije bilo njegovo poslednje stalno mesto boravka, matičar će napisati na ovom prostoru potrebna objašnjenja, a isto tako i kada preseljeno lice tvrdi da pripada jednoj državi, a želi da bude upućeno u drugu. (vidi dodatak I. koji sadrži uputstva u pogledu naročito postupka u slučaju smrti.)

Tačka (25)-Datumi čišćenja od gamadi.

Načini.

Item (25)-Dates of Disinfestation
Types.

(a) Kada po prvi put udju u Sabirno Središte, sva preseljena lica sa njihovom odećom, posteljinom, prtljagom i drugim ličnim stvarima, moći će da se očiste od gamadi, ako Središte bude imalo potrebnih sredstava za čišćenje.

1. Docnije će se izdati naročita uputstva o tome, kada će se i kako vršiti čišćenje od gamadi.

(b) Podaci o tome, kada je i na koji način izvršeno čišćenje od gamadi upisaće se u lekarsko otpusno uverenje u rubrici (25). U odgovarajući prostor staviće se znak (✓) prema tome, na koji način je izvršeno čišćenje.

D.D.T.	(Prašak za gamad)
A.L.63.MK ³	(Prašak za gamad)
HEAT	(Čišćenje od gamadi toplinom)
OTHER	(Drugi načini čišćenja od gamadi.)

Tačka (26)- Zdravstveno stanje na dolasku.

Item (26)- Physical Condition on Arrival.

(a) Kada po prvi put udju u Sabirno Središte, lekar će pregledati sva preseljena lica i klasificirati ih prema zdravstvenom stanju.

(b) Kada izvrši lekarski pregled i zdravstvenu klasifikaciju, to će potvrditi znakovima u odgovarajućim prostorima lekarskog otpusnog uverenja. Tačka (26).



1. Slova u prostorima rubrike (26) znače:

L. - (Sposoban za telesni rad.)

M. - (Sposoban za putovanje vozom, kamionom ili drugim prometnim sretstvima.)

CD. - (Boluje od akutne zarazne i prilepčive bolesti opasne po zdravlje Središta, ili je bio/bila u neposrednom dodiru sa zaraženima.)

D. - (Bolestan je ili je telesno nesposoban, i usled toga ne može vršiti telesni rad.)

2. U svim slučajevima kada se stavi znak u prostor CD, treba naznačiti pod PRIMEDBAMA da li se radi o licu koje je već zaraženo ili koje je bilo u neposrednom dodiru sa zaraženima. Ako je lice zaraženo treba naznačiti vrstu zaraze sa datumom prve pojave. Ako se radi o licu koje je bilo u neposrednom dodiru sa zarazom, treba navesti vrstu zaraze sa datumom kada je poslednji put bilo u neposrednom dodiru sa zaraženima.

3. U svim slučajevima, kada se znak stavi u prostor D, ukratko će se ispod naslova PRIMEDBE objasniti stanje osobe i takodje u pogledu sposobnosti za putovanje. (Prostor M.)

4. Ove podatke će pregledati i ako se s njima slaže, potpisati lekarski nadzornik Središta, i staviti datum.

Tačka (27) - Podaci o imunizaciji.

Item (27) - Immunization Record.

(a) Preseljeno lice, koje se nalazi u Sabirnom Središtu moraće se podvrći potrebnom pelccvanju i imunizaciji.

1. Pelccvanje protiv tifusa je obavezno za preventivnu imunizaciju izabranih pojedinaca kao što su matičari, lekari, bolničari, bolničarke i druge osobe, čije dužnosti zahtevaju da budu stalno izloženi zarazi pegavca, koji prenose vaške, i za lica - ako ima raspoloživih sretstava za pelccvanje - koja se šalju natrag u područja, za koja je poznato da u njima ima pegavca.



(b) U teskim slučajevima , Kađa se nalazi u opasnosti zdravlje celog Središta izvršiće se pelcovanje i imunizacija u svakom pojedinom slučaju gde to bude potrebno po mišljenju lekarskog nadzornika Središta.

(c) U lekarskom otpusnom uverenju navešće se podaci o imunizaciji i pelcovanju u rubrici (27). Lekarski nadzornik potvrdiće upisane podatke svojim inicijalima i datumom.

(d) U slučaju boginja rezultati će se zabeležiti pod reakcijom rečima Vaccina, Vaccinoid ili Imun. Ako nema reakcije, ili ako reakcija ne odgovara ni jednom od ova tri tipa, pelcovanje će se opet izvršiti. U matici se ne može upotrebiti izraz "neuspelo pelcovanje."

(c) Slova za oznaku u prostorima rubrike (27) znače:

- | | | |
|--------|---|------------------------------------|
| T-EPID | - | (Tifus) |
| D | - | (Difterija) |
| TT-TAB | - | (Paratifus;tetanus,tifus) |
| O | - | (Druge bolesti-moraju se navesti.) |
| S | - | (Boginje) |

Tačka (28) - Konačni lekarski pregled.
Item (28) - Final Medical Inspection

(a) Lekar će izvršiti konačni pregled svih preseljenih lica oko 24 časova pre njihovog odlaska iz Sabirnog Središta.

(b) Kada se izvrši konačni lekarski pregled, ne će se dozvoliti odlazak licima,koja akutno boluju od koje prilepčive bolesti,koja se vidi po groznici sa ili bez kožne bolesti, i u tom se slučaju ne će potpisati matična rubrika (28).

(c) Podrobna uputstva daće se docnije u pogledu kretanja pojedinaca ili grupa iz Središta preko državnih granica.

(d) Pod rubrikom (28) lekarski nadzornik Središta potpisaće sa dotičnim datumom maticu svake pojedine osobe,koja bude projadjena zdravom na konačnom lekarskom pregledu.



(e) Kada se moraju zabeležiti lekarski podaci druge prirode, koji se ne mogu upisati pod rubrikama (25), (26), (27) i (28) mora se priključiti matiči zasebni naknadni lekarski kratki izveštaj i staviti znak () u prostor MR rubrike (28), da se zna da postoji zasebni naknadni lekarski izveštaj.

Tačka (29) - Ovlaštenje za putovanje ili viza.
Item (29) - Movement Authorization or Visa.

U ovaj prostor matičar ne treba ništa upisati.

Tačka (30) - Matica prijemnog središta.
Item (30) - Reception Center Record

U ovaj prostor matičar ne treba ništa upisati.

Tačka (31) - Naknadni podaci.
Item (31) - Supplementary Record.

U ovaj prostor matičar ne treba ništa upisati.

7. S.E.K. P.O. KARTOTEKA SABIRNOG SREDIŠTA.

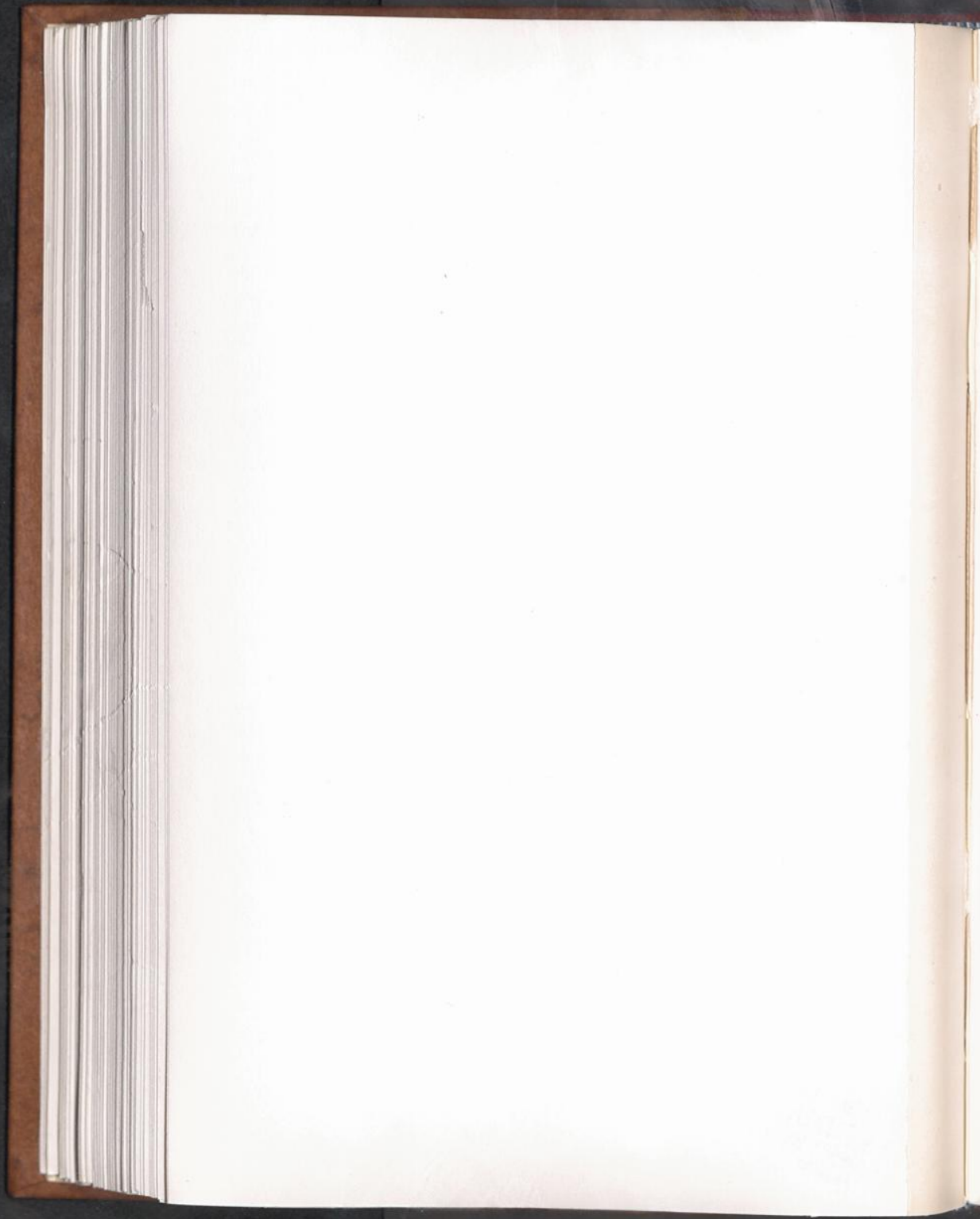
Za svako preseljeno lice, o kome se upišu podaci u matice Sabirnog Središta ispuniće se jedna kartoteka na engleskom jeziku sa naznačenim rubrikama. Ove kartoteke ispuniće matičar na osnovu podataka sadržanih u maticama preseljenih lica. U prostorima na poledjini ove kartoteke zabeležiće se komadi odeće i drugih potrebnih stvari izručenih dotičnom preseljenom licu.

DODATAK I

NAKNADNA UPUTSTVA

Postupak u slučaju smrti.

1. Direktor Središta je administrativno odgovoran za izbeglice ili preseljena lica, koja umiru u Sabirnom Središtu ili na putu za Sabirno Središte.
2. Smrt izbeglica ili preseljenih lica upisaće se na matici na sledeći način.
 - a. Za svako lice, koje je bilo upisano u matice prije smrti, zabeležiće se uzrok njegove smrti, ako može da se ustanovi, u prostoru za PRIMEDBE. Rubrika (24).
 - b. U lekarskom otpusnom uverenju, pod rubrikom (28) zavesće se reč "umro, umrla ili umrlo" sa datumom smrti, a te podatke će potpisati lekarski nadzornik Središta.
 - c. U prostoru za PRIMEDBE u rubrici (24) navesti će se privatne stvari umrle osobe, i ako bude potrebno, može se upotrebiti takodje i prazni prostor na poledju kartoteke.
 - d. U prostor predviđen za Odredišno ili Prijemno Središte pod rubrikom (22) upisaće se podaci o mestu gde je telo pokopano, sa imenom grada ili sela, pokrajine i države.
3. Ispuniće se još jedan (treći) primerak matice i poslati, kada se telo pokopa, mesnoj civilnoj vlasti, koja vodi matice umrlih.
4. Kada se ispuni matica kao što je predviđeno u tački (2) i pripremi i eventualni zasebni lekarski izveštaj, mativa poslaće se u odredjenim razdobljima vremena, upravitelju ureda za preseljena lica u vojničkom glavnom stanu.
5. Kartoteka Sabirnog Središta, koja mora ostati u Sabirnom Središtu, ispuniće se podacima o uzroku smrti i sahrani tela, o privatnim stvarima umrloga i lekarskim podacima o njemu.
6. U slučaju smrti lica koje nije upisano u maticu.
 - a. Odrediće mu se jedan upisni broj, i ispuniti original i duplikat matice što bože moguće, po podacima sadržanim u ličnim ispravama (legitimaciji i. t. d.) umrlog lica, ili po iskazima drugih članova njegove porodice ili prijatelja. Osim ove razlike u načinu, na koji imaju da se dobiju podaci o dotičnom licu, postupiće se jednako kao što je predviđeno u gore navedenim tačkama 2., 4., i 5.
 - b. Duplikat matice poslaće se posle sahrane mesnoj civilnoj vlasti, koja vodi matice umrlih.



DODATAK II

NAKNADNA UPUTSTVA

Pri izdavanju odeće i drugih potrebnih stvari.

1. Za kontrolu odeće i drugih potrebnih stvari izdatih preseljenim licima administrativno je odgovoran Upravitelj Središta.
2. Odeća i druge potrebne stvari izdaće se samo za najhitnije potrebe preseljenih lica.
3. Na matici pod rubrikom (23) (Code for Issue) upisaće se podaci o komadima odeće i o drugim potrebnim stvarima izdatim preseljenim licima kao i u prostorijskim na poledjini kartoteke Sabirnog Središta. Tako, na primer, ako se preseljenom licu izdadu dve podkošulje, broj "2" zabeležiće se u prostoru 10., koji odgovara tom komadu odeće.
4. Brojevi 1 do 26 odgovaraju sledećim delovima odeće i drugim potrebnim stvarima:

1. Polucipele ili cipele(pari)
2. Košulja
3. **Pantalone**
4. Suknja
5. Kaput od odela
6. Vuneni prsluk
7. Vuneno žensko odelo
8. Druga odela
9. Muške gaće i ženske hlaćice
10. Muške ili ženske podkošulje
11. Muške ili ženske čarape (pari)
12. Ženske podsuknje
13. Mider ili ženski pojas za prikaćenje čarapa
14. Rukavice ili rukavice bez prstiju
15. Šešir, kapa ili druge stvari za pokrivanje glave.
16. Zimski kaput
17. Peškir
18. Potrebne stvari za novorođenčad, pelene, pvoji, i. t. d.
19. Noćne košulje, pidžame
20. Vuneni pokrivač
21. Pamučni pokrivač
22. Pamučno sukno (dužina u metrima)
23. Vunena tkanina (dužina u metrima)
24. Tkanina od veštačke svile (dužina u metrima)
25. Vuna za pletenje
26. Pribor za jelo.

