CHAPTER II

ИНСТРУКЦИИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРЕМЕСТЕНИ ЛИЦА

/ЧАСТЬ I/

РЕГИСТРАЦИЯ ВЪОБЩЕ.

1. ОБЩА ЦЕЛЬ НА РЕГИСТРАЦИЯТА. Тѣзи инструкции сж съставна часть отъ една програма на сътрудничество за третиране на премѣстенитѣ. Инструкциитѣ сж съставени и удобрени за използуване отъ военнитѣ власти, отъ организацията на Съединенитѣ Народи за даване помощь и за реконструкция, както и отъ съюзническитѣ правителства въ Европа.

2. ФОРМУЛЯРИ. Три формуляри за регистрация сж основата на тази програма. Отъ тѣзи формуляри ще се получатъ необходимитѣ сведения за: правилното и методично връщане на премѣстенитѣ; намиране на временна работа на тия отъ премѣстенитѣ, които желаятъ да работятъ до завръщането си; планиране постоянна работа за завърналитѣ се и даване помощь при установяване връзка между премѣстенитѣ и тѣхнитѣ близки, отъ които сж били отдѣлени.

Тѣзи формуляри сж:-

а. Указателна карта.
в. Регистрационенъ документъ.
с. Пунктова регистрационна карта.

3. ОБЩА ОТГОВОРНОСТЬ.

а. Директорътъ на даденъ сборенъ пунктъ, който отъ сега нататъкъ ще наричаме Пунктовъ Директоръ, е отговоренъ за общия надзоръ надъ регистрационната процедура и административнитѣ контролъ надъ медицинската дейность.

в. Секретарьтъ на даденъ сборенъ пунктъ, който отъ сега нататъкъ ще наричаме Пунктовъ Секретарь, е, въ съобразность съ административнитѣ заповѣди на отговорната власть, натоваренъ, подъ надзора на Сборния Директоръ, съ общия надзоръ и изпълнение на регистрацията на всички, които сж били премѣстени.

с. Медицинскиятъ надзирателъ на даденъ сборенъ пунктъ, който отъ сега нататъкъ ще наричаме Пунктовъ Медицински Надзирателъ, е, натоваренъ въ съобразность съ

административнитѣ заповѣди на отговорната власть и подъ надзора на Пунктовия Директоръ, съ общия надзоръ и изпълнение на месицинската дейность.

4. ОБЩИ ИНСТРУКЦИИ ДО ПУНКТОВИЯ СЕКРЕТАРЬ И МЕДИЦИНСКИ НАДЗИРАТЕЛЬ.

а. Пунктовиятъ секретарь ще приготовлява за всѣки отъ премѣстенитѣ тритѣ формуляри споменати въ параграфъ 2 на тия инструкции:

/1/ Указателна карта /приготви само една/

/2/ Регистрационенъ документъ /Приготви два съ подробности по точки 1-22 включително и точка 24/

/3/ Пунктова регистрационна карта /приготви само една, като дадешъ подробности на английски езикъ/

в. Пунктовиятъ секретарь ще бѫде отговоренъ за пълнотата и яснотьта на всички дадени подробности въ регистрационнитѣ формуляри.

с. Всичко трѣбва да се пише съ перо и мастило или съ пишуща машина. Пунктовиятъ мадицински надзиратель ще бѫде отговоренъ за:

/1/ Подробноститѣ дадени въ регистрационния документъ по точки -25, 26, 27 и 28./ Медицинското увѣрение за освобождение.

/2/ Такива допълнителни медицински данни, отъ които може да стане нужда за всѣки регистрантъ. /Терминътъ регистрантъ се отнася до премѣстено лице, което се регистрира/

ЧАСТЬ II.

ПОДРОБНИ ИНСТРУКЦИИ

5. УКАЗАТЕЛНА КАРТА.

а. Указателни карти ще се даватъ отъ погорната власть на пунктовия директоръ на пачки съ номера. Само една карта ще се приготовлява и ще се дава на всѣки регистрантъ. Картитѣ на децата ще се даватъ на родителитѣ или настойницитѣ.

в. Всѣки Пунктовъ Секретарь ще си държи точни бележки върху издаденитѣ номера. Всички указателни карти, които сж били скъсани случайно или направено негодни друго яче, ще се връщатъ на Пунктовия Директоръ, който ще ги унищожава и задържа до поискване.

с. Секретарьтъ ще обясни на регистранта значението да се носи указателната карта всѣкога и че картата свързва единъ регистрантъ съ всички негови или нейни регистрационни документи и че въ случай, че регистранта се загуби на пѫть за мѣстоназначението си, военната полиция или другитѣ военни власти ще му указватъ помощь при представяне на картата.

д. Секретарьтъ ще обясни на регистранта, че указателната карта не е ПРОПУСКЪ, както е отбелѣзано на лицето на картата и че тя не може да се използува като ПАСПОРТЪ или пъкъ вмѣсто ЛИЧНА КАРТА.

е. Необходимо е фамилнитѣ групи да се регистриратъ въ последователенъ редъ.

ф. Специални инструкции.

Точка /1/ - Регистрационенъ номеръ.
Item (1) - Registration Number

Главната буква на регистрационния номеръ означава страната, въ която е станало регистрирането. Следнитѣ осемь цифри представляватъ номеръть опредѣлящъ даденъ регистрантъ.

Точка /2/ - Фамилно име, други имена.
Item (2) - Family Name, Other Given Names

Секретарьтъ трѣбва да напише съ печатни, главни букви цѣлото име на регистранта на английски езикъ въ това мѣсто. Въ случай на омжжена жена, цѣлото мжжово име трѣбва да се попълни.

Точка /3/ - Подписъ на притежателя.
Item (3) - Signature of the Holder

Регистрантътъ трѣбва да се подпише на собственния си езикъ на картата въ присжтствието на секретаря.

Ако регистрантът е неграмотен, единъ опредѣлящъ бѣлегъ ще се слага на картата, върху който секретарьтъ ще поставя своитѣ инициали. Въ случай на дете, родителтъ или настойникътъ ще се подписва и ще опредѣля родството си съ детето.

6. РЕГИСТРАЦИОНЕНЪ ДОКУМЕНТЪ.

а. Регистрационниятъ документъ ще се изготвя отъ секретаря при очна ставка съ регистранта. Копие ще се приготовлява, но обикновенно не ще се попълва приставката. Неговото попълняне ще се прави по-късно отъ секретаря, който е приготвилъ оригинала. И оригиналътъ и копието ще се приготвятъ на езика на регистранта, освенъ точка 17, която ще се попълва на английски езикъ, както бѣ посочено преди.

в. Специални инструкции.

Точка /1/ - Регистрационенъ номеръ
Item (1) - Registration Number

Секретарьтъ трѣбва да напише безъ измѣнение въ това мѣсто регистрационния номеръ, отбелѣзанъ на указателната карта. Този регистрационенъ номеръ трѣбва, също така, да се отбелѣжи на копието на регистрационния документъ.

Точка /2/ - Фамилно име, други имена
Item (2) - Family Name, Other Given Names

Секретарьтъ трѣбва да напише името и презимето на регистранта въ това мѣсто. Въ случай на омъжена жена, цѣлото мъжово име трѣбва да се попълни.

Точка /3/ - Полъ
Item (3) - Sex

Секретарьтъ ще отмѣта /✓/ въ "кутийката" срещу М. за регистрантъ отъ мъжки полъ или пъкъ въ "кутийката" срещу ако регистранта е отъ женски полъ.

Точка /4/ - Семейно положение
Item (4) - Marital Status

Секретарьтъ трѣбва да запитва регистранта дали той или тя е нежененъ, а, жененъ, а, вдовецъ, ица, или дали е разведенъ, а и да отмѣтне /✓/ въ "кутийката" опредѣлена за цельта.

Точка /5/ - Предявено поданство

Item (5) - Claimed Nationality

Секретарьтъ ще попълва поданството предявено отъ регистранта въ това мѣсто. Секретарьтъ ще дава помощь на регистранта въ случай, че той не е сигуренъ за своето поданство, но поданството отбелѣзано въ края на краицата въ това мѣсто не бъде това предявено отъ регистранта. Ако секретарьтъ има нѣкакви съмнения досежно поданството предявено отъ регистранта, той трѣбва да ги отбележи въ опредѣленото мѣсто подъ Точка /24/ЗАБЕЛЕЖКИ.

Секретарьтъ ще изясни на регистранта, че дори и той да твърди, че е отъ дадено поданство, твърдението ще се нуждае отъ удобрението на засегнатата народна власть, преди да му се дадатъ граждански права.

Точка /6/ - Дата на раждането. Мѣсторождение. Провинция. Държава.

Item (6) - Birthdate, Birthplace, Province Country

Секретарьтъ ще попълни въ това мѣсто точната дата на раждането на регистранта, ако тя се знае, като опредѣли деня, месеца и годината; както и мѣсторождението /село или градъ/ провинция и държава. Мѣсторождението, провинцията и държавата ще се означаватъ така, както сж били при рождението на регистранта.

Точка /7/ - Вѣроизповѣдание. /Попълнянето изборно/

Item (7) - Religion (Optional)

Секретарьтъ ще отбележи вѣроизповѣданието на регистранта въ това мѣсто. Ако регистрантътъ има нѣщо противъ опредѣляне на неговото вѣроизповѣдание, секретарьтъ ще му обясни, че отговорътъ на този въпросъ е изборенъ и че "кутийката" може да се остави празна.

Точка /8/ - Брой на придружаващитѣ регистранта семейни членове.

Item (8) - Number of Accompanying Family Members

Секретарьтъ ще попълни въ това мѣсто броя на семейнитѣ членове на регистранта, които го придружаватъ въ сборния пунктъ. Когато се отбележи известно число въ това мѣсто, цѣлото име, родството и регистрационния номеръ на всѣки отдѣленъ членъ трѣбва да се отбележи подъ Точка /24/ - ЗАБЕЛЕЖКИ. За да се осигури получаване на нуждата информация, необходимо е семейнитѣ групи да се регистриратъ членъ следъ членъ-по редъ.

Точка /9/ - Брой на зависимитѣ отъ регистранта хора.

Item (9) - Number of Dependants

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто броя на предявенитѣ отъ регистранта зависими отъ него хора. Броятъ може да включва членове отъ семейството на регистранта, които го придружаватъ или пъкъ зависими отъ него хора, живущи другаде. Ако даденъ регистрантъ нѣма зависими отъ него хора, това мѣсто ще се оставя празно.

Точка /10/ - Име и презиме на бащата

Item (10) - Full Name of Father

Секретарьтъ ще отбележи името и презимето на бащата на регистранта въ това мѣсто.

Точка /11/ -Рожденно име и презиме на майката.

Item (11) - Full Maiden Name of Mother

Секретарьтъ ще отбележи рожденното име и презиме на майката на регистранта въ това мѣсто.

Точка /12/ - Желано мѣстоназначение

Item (12) - Desired Destination

Секретарьтъ ще попълни желаното мѣстоназначение на регистранта въ това мѣсто, като отбележи селото или града, провинцията и страната. Секретарьтъ ще обясни на регистранта, че той трѣбва да подбере съ внимание своето желано мѣстоназначение, за да може да остане тамъ постоянно. Въ случай на деца, желаното мѣстоназначение трѣбва да се избере отъ тѣхнитѣ родители или настойници.

Точка /13/ - Последно постоянно мѣстожителство или мѣстожителство на 1-вий Януарий 1938г.

Item (13) - Last Permanent Residence or Residence as of January 1, 1938.

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто селото или градътъ, провинцията и страната на последното постоянно мѣстожителство на регистранта преди неговото премѣстване. Ако на регистранта е невъзможно да посочи такова постоянно мѣстожителство тогава мѣстожителството му на 1-вий Януарий 1938г. ще бъде отбелѣзано въ това мѣсто. Въ случай на деца, родени следъ

1-вий Януарий 1938г. това мѣсто ще се остави праздно.

Точка /14/ - Обикновенно занятие, служба и професия.

Item (14) - Usual Trade, Occupation or Profession

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто обикновенната търговия, служба или професия споредъ сведенията, дадени отъ регистранта. Секретарьтъ ще обясни, че посочената обикновенно занятие, служба или професия трѣбва да бѫде това, което регистранта счита за най-подходящо за него. Въ случай на малки деца, домакини или хора, които не могатъ да работятъ, секретарьтъ ще направи нуждата бележка въ това мѣсто.

Точка /15/ - Въ какво заведение е работилъ регистранта.

Item (15) - Performed in What Kind of Establishment

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто вида на фабриката, чифликътъ или заведението въобще, въ което регистранта заявява, че е работилъ. Примѣри за видоветѣ работа, които трѣбва да се отбележатъ въ това мѣсто сж: Памучна-текстилна фабрика, корабостроителница, каменo-вѫглена мина, чифликъ или магазинъ. Ако тази точка не се отнася до дадения регистрантъ, нищо не трѣбва да се отбелѣзва тукъ.

Точка /16/ - Други занятия и служби

Item (16) - Other Trades and Occupations

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто другитѣ занятия и служби, които регистранта заявява, че е способенъ да върши. Тѣзи други занятия и служби трѣбва да се подредятъ споредъ предпочитанието, изразено отъ самия регистрантъ.

Точка /17/ - Говорими езици по реда на съвършенство.

Item (17) - Languages spoken in order of fluency

Секретарьтъ ще отбележи въ това мѣсто тѣзи езици, които регистранта владѣе по реда на съвършенство. Тѣзи бележки трѣбва да се пишатъ на английски езикъ. Ако регистрантътъ говори само единъ езикъ, този езикъ ще бѫде отбелѣзанъ въ мѣстото подъ точка А и мѣстата Б и С ще останатъ празни.

Точка /18/ -Твърдишъ ли че си военно - пленникъ? Да или не?

Item (18) - Do you Claim to be a Prisoner of War? Yes or No

Секретарьтъ ще запита регистранта дали той или тя твърди, че е военно-пленникъ. Отговорътъ ще бъде отбелѣзанъ съ /✓/ въ "кутийката" за цельта. Ако регистрантътъ не знае какъ да отговори на този въпросъ или пъкъ въ случай при при които този въпросъ не се отнася, както напримѣръ въ случай на дете, секретарьтъ ще отмѣтне "кутийката" надъ думата НЕ.

Точка /19/ -Наличность и видъ на валутата на разположение на регистранта.

Item (19) - Amount and Kind of Currency in your Possession

Секретарьтъ ще отбележи на това мѣсто наличностьта и вида на валутата, която е притежание на регистранта. Подходящи знаци ще се употрѣбяватъ за означаване на вида на декларираната валута.

Точка /20/ -Подписъ на регистранта.
Item (20) - Signature of Registrant

Следъ като секретарьтъ приготви регистрационния документъ, точки 1-ва - 19-та включително, съ подходящитѣ попълвания подъ точка 24-та, регистрантътъ ще бъде помоленъ да прочете документътъ и да изрази своето удобрение като сложи своя подписъ въ надлежното мѣсто. Въ случай, че реситрантътъ е неграмотенъ, той или тя ще отбележатъ съ специаленъ знакъ своето удобрение, върху което секретарьтъ ще постави своитѣ инициали. Въ случай на дете, родителътъ или настойникътъ ще се подпише въ надлежното мѣсто и ще отбележи своето родство съ детето.

Точка /21/ -Подписъ на секретаря- дата, номеръ на сборния пунктъ.

Item (21) - Signature of the Registrar - Date, Assembly Center Number

Секретарьтъ ще се подпише на това мѣсто като приложи датата на регистрацията и номера на сборния пунктъ.

Точка /22/ -Мѣстоназначение или приемателенъ пунктъ.

Item (22) - Destination or Reception Center

Секретарьтъ не ще отбелѣзва нищѣ въ това мѣста.

Точка /23/ - Кодексъ за издаване.

Item (23) - Code for Issue

Секретарьтъ не ще отбелѣзва нищо въ това мѣсто. / вижъ допълнение 2-ро./

Точка /24/ - Забележки.

Item (24) - Remarks

Секретарьтъ ще попълня въ това мѣсто всички допълнителни информации досежно регистранта- информации, които биха имали значение въ дадения случай. Особенно ще се обръща внимание на следното: Име, родство и регистрационенъ номеръ на придружаващитѣ регистранта семейни членове; обяснения на различията, които могатъ да съществуватъ между желаното мѣстоназначение и последното и постоянно мѣстоназначение; или различия между желаното мѣстоназначение и предявената народность. /вижъ допълнение 1-во за начинъ на действие въ случай на смърть.

Точка /25/ - Дати на дезинфекция. Видове.

Item (25) - Dates of Disinfestation. Types

А/ Всички хора, които сж били премѣстени, включителни тѣхнитѣ дрехи за носене и спане, багажъ въобще и други лични притежания, както за първи пѫть влѣзатъ въ сборния пунктъ ще бѫдатъ подложени на дезинфекция въ съобразность съ наличностьта на нуждитѣ за това материали.

1. Специални инструкции и изложения върху начина на действие при дезинфекциране ще се издадатъ по-късно.

Б/ Данни по дезинфекцията, включително дати и видове ще се отбележатъ въ медицинското увѣрение за освобождение- точка 25-та. Видоветѣ ще се означаватъ съ белега/✓/ въ надлежната "кутийка."

D.D.T. - Дезинфекционенъ прахъ
AL63MK3 - Дезинфекционенъ прахъ
HEAT - Дезинфектиране чрезъ топлина
OTHER - Други видове дезинфекция

Точка /26/ - Физическото състояние при пристигане.
Item (26) - Physical Condition on Arrival

А/ Всички, които са били преместени ще бъдат подложени на медицински преглед и ще бъдат класифицирани според физическото им състояние при тяхното пристигане в сборния пункт.

Б/ Медицинските бележки върху прегледа и класификацията ще се отбелязват със знаци / / в надлежните "кутийки" на медицинското увеpение - точка 26-та.

1. Буквите на кодекса в "кутийките" на точка 26-та се отнасят до следните:

L. - /Може да върши тежка работа/

M. - /Може да пътува с влак, камион или други превозни средства/

CD. - Страдащ от силно-инфекциозна болест, която застрашава здравословното състояние на пункта или пък би лъ пряк допир със такъв случай.

D. - /Има болест или физически недостатък, който не му позволява да върши тежка работа./

2. При всички случаи, при които "кутийката" е отметната, отбележи под Забележки дали се касае до определен случай или до пряк допир. Ако е определен случай отбележи каква е болестта и датата на заболяване. Ако е пряк допир, отбележи каква е болестта и датата на последното излагане на нея.

3. Във всички случаи при които "кутийката" е отметната, кратка описателна бележка, включително и забележка върху възможността за пътуване, /"кутийката" М/ ще бъде включена под точка ЗАБЕЛЕЖКИ.

4. Рапортът ще бъде разгледан и в случай на удобрение датиран и подписан от пунктовият медицински надзиратель.

Точка /27/ - Имунизация.
Item (27) - Immunization Record

А/ Тия, които са били преместени, след пристигане в сборния пункт, могат да се подложат на имунизация и ваксинация.

1. Тифусната ваксина се прилага задължително като предотвратителна имунизация. За избрани лица, като секретари, лекари, милосердни сестри и др., чиято длъжност им налага постоянното излагане на опастность по отношение на случай съ тифусна епидемия, както и за лица въ съобразность съ наличностьта на нуждитѣ медикаменти, които се изпращатъ въ области, кждето се знае че върлува тифусъ.

Б/ При извънредни случаи, когато здравословното състояние на даденъ сборенъ пунктъ е застрашено, имунизация и ваксинация ще се прилага при всѣки необходимъ случай, споредъ решението на пунктовия медицински надзиратель;

С/ Рапортъ върху имунизацията и ваксинацията ще се включва въ медицинското увѣрение-точка 27-ма. / /. Всички бележки ще се датиратъ и ще се подписватъ отъ медицинския надзиратель.

Д/ Въ случай на дребна шарка, резултатитѣ ще се отбелязватъ така: пълна реакция, слаба реакция или имунитетъ. Ако въобще не се получи реакция, или пъкъ ако получената реакция не спада въ една отъ тритѣ категории, ваксинацията ще се повтаря. Изразътъ: "Неуспѣшна ваксинация" не ще се употрѣбява въ регистрационния документъ.

Е/ Следнитѣ букви на кодекса ще се употрѣбяватъ въ надлежнитѣ "кутийки" подъ точка 27-ма:

T-EPID	-/Тифусъ/
D	-/Дифтеритъ/
TT-TAB	-/Паратифусъ, Тетанусъ, Тифусъ/
O	-/Други- да се опредѣлятъ/
S	-/Дребна шарка/

Точка /28/ - Последенъ медицински прегледъ.
Item (28) - Final Medical Inspection

А/ Всички, които сж били премѣстени ще бждатъ подложени на последенъ медицински прегледъ около 24 часа преди тѣхното заминаване.

Б/ По време на последния медицински прегледъ на лицата, които страдатъ отъ инфекциозна болесть, за което може да се съди отъ висока температура или обривъ, не ще се разрешава да отпжтуватъ и точка 28-ма отъ регистрационния документъ не ще се подписва.

С/ Подробни инструкции ще се издадатъ по-късно, досежно движението на лица или групи отъ сборнитѣ пунктове презъ международнитѣ граници.

Д/ Пунктовиятъ медицински надзиратель ще датира и подписва регистрационнията документъ -Точка 28ма на всѣко лице, което задоволително премине последнията медицински прегледъ.

Е/ Когáто медицински рапорти, покрай тия спадащи подъ точки 25, 26 и 28 сж необходими, едно допълнително медицинско увѣрение ще се прилага къмъ регистрационния документъ и "кутийката"означена МР, подъ точка 28-ма, ще се отмѣта за да се означи това.

Точка /29/ -Разрешение за пътуване или виза.
Item (29) - Movement Authorization or Visa

Секретарьтъ не ще отбелязва нищо въ това мѣсто.

Точка /30/ -Документъ на приемателния пунктъ
Item (30) - Reception Center Record

Секретарьтъ не ще отбелязва нищо въ това мѣсто.

Точка /31/ - Допълнителенъ документъ.
Item (31) - Supplementary Record

Секретарьтъ не ще отбелязва нищо въ това мѣсто.

ПУНКТОВА РЕГИСТРАЦИОННА КАРТА

Една карта, въ която ще се попълватъ гореспоменатитѣ точки ще бъде написана на английски езикъ и ще се дава на всѣки регистрантъ. Тѣзи карти ще се изготвятъ отъ секретаря и ще се основаватъ на сведенията, дадени въ регистрационния документъ на всѣки регистрантъ. Издаването на облѣкло и други артикули ще бъде отбелязано въ надлежнитѣ "кутийки", намиращи се на гърба на тази карта.

ДОПЪЛНЕНИЕ I-ВО

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНСТРУКЦИИ

НАЧИНЪ НА ДЕЙСТВИЕ ВЪ СЛУЧАЙ НА СМЪРТЬ

1. Административната отговорность за смъртьта на бѣжанци или тия, които сж били премѣстени, станала въ или на пжть за сборния пунктъ, пада върху пунктовия директоръ.

2. Смъртнитѣ случаи на бѣжанци или на тия, които сж били премѣстени ще се отбелязватъ въ регистрационния документъ по следния начинъ:

А. За всѣко лице, което е било регистрирано преди неговата смъртъ, ще се отбелязва въ регистрационния документъ подъ точка 24-та, причината за смъртьта, ако такава може да се опредѣли.

Б. Думата "смъртъ", последвана отъ датата ще бжде отбелязана въ медицинското увѣрение подъ точка 28-ма и документътъ ще се подписва отъ пунктовия медицински надзиратель.

С. Частната собственность на покойния ще се изброи въ мѣстото, озаглавено ЗАБѢЛЕЖКИ подъ точка 24-та и ако се наложи ще бжде продължена въ праздното мѣсто на гърба на картата.

Д. Данни по погребението на лицето ще се отбелѣзватъ въ мѣстото отредено за мѣстоназначение или сборенъ пунктъ- подъ точка 22-ра, като се даде името на гробището, селото или града въ което то се намира, както и провинцията и страната.

3. Трето копие отъ регистрационния документъ ще се изготвя и ще се изпраща на мѣстнитѣ граждански власти по време на погребението, за да бжде приложено въ архивата.

4- Регистрационнитъ документъ, когато бжде попълненъ, споредъ параграфъ втори, плюсъ приложеното медицинско увѣрение, ако такова сжществува, ще се изпраща по етапенъ редъ и по опредѣленъ начинъ до изпълнителната часть за премѣстенитѣ лица отъ главната квартира.

5. Пунктовата регистрационна карта, която ще се задържа въ сборния пунктъ, ще бжде попълнена по такъвъ начинъ, че да обяснява причината за смъртьта и погребението на лицето, какво е станало съ неговата частна собственность и какво е неговото медицинско увѣрение.

6. Въ случай на смъртъ на лице, което не е било зарегистрирано преди, процедурата е следната:

А. Регистрационенъ номеръ ще се опредѣля и оригиналъ и копие отъ регистрационния документъ ще се изготвя, колкото се може по-подробно, споредъ информацията която се съдържа въ документитѣ на починалия, или пъкъ която се получава отъ придружаващитѣ го семейни членове или приятели. Покрай тази промѣна въ начина за получаване нуждната информация относно лицето, процедурата обяснена въ параграфъ 2, 4, 5 - по горе, - ще се следва.

Б. Копието отъ регистрационния документъ ще се изпраща на мѣстната гражданска власть по време на погребението на лицето за включване въ архивата.

ДОПЪЛНЕНИЕ II-РО

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНСТРУКЦИИ

ИЗДАВАНЕ НА ОБЛЕКЛО И ДРУГИ АРТИКУЛИ.

1. Административната отговорность за контрола при издаване облѣкло и други артикули на тия, които сж били премѣстени, пада върху пунктовия директоръ.

2. Облѣкло и други артикули ще се издаватъ само на тия, които се нуждаятъ крайно отъ тѣхъ.

3. Списъкъ на всички артикули и части отъ облѣклото, издадени на тия, които сж били премѣстени трѣбва да се съдържа въ регистрационния документъ подъ точка 23-та - "кодексъ за издаване" - и въ "кутийкитѣ" на гърба на пунктовата регистрационна карта. Така напримѣръ, ако две долни ризи се издадатъ на едно премѣстено лице, цифрата / / ще се постави въ кутийка номеръ 10 отъ кодекса.

4. Номерата 1- 26 включително на кодекса и артикулитѣ, които тѣ означаватъ сж както следва:-

1. Половинки или високи обувки /чифтъ/
2. Риза
3. Панталони
4. Пола
5. Палто-жакетъ
6. Пуловеръ
7. Вълнена рокля
8. Другъ видъ рокля
9. Гащи
10. Долна риза
11. Чорапи /чифтъ/
12. Комбинизонъ
13. Корсетъ /коланъ/
14. Ржавици/чифтъ/
15. Шапка, каскетъ - различни видове
16. Горно палто
17. Кърпа за лице
18. Пелени /комплектъ/
19. Пижама или нощница
20. Вълнено одеало
21. Памучно одеало
22. Памучна покривка /метъръ дълга/
23. Вълнена покривка /метъръ дълга/
24. Покривка отъ изкуственна коприна /метъръ дълга/
25. Вълна за плетене
26. Прибори /за ядене/