CHAPTER V

ANVISNINGER VEDRØRENDE FORFLYTTEDE PERSONER.

1. DEL.

REGISTRERING I ALMINDELIGHED.

1. REGISTRERINGENS ALMINDELIGE FORMAAL. Nedenstaaende Anvisninger er en af flere Dele i et Samarbejdsprogram til Behandling af forflyttede Personers Forhold. Anvisningerne er udarbejdet af og godkendt til Brug for de militære Myndigheder, de Forenede Nationers Nødhjælps- og Genrejsningsadministration, og Europas allierede Regeringer.

2. FORMULARER. Til Grundlag for dette Program foreligger 3 Registreringsformularer eller -Skemaer, som vil indeholde Oplysninger der maatte være nødvendige i Forbindelse med organiseret Hjemsendelse af forflyttede Personer, Sikring af midlertidigt Arbejde til de forflyttede Personer der er villige til at paatage sig Arbejde, indtil der kan træffes endelige Foranstaltninger til deres Hjemsendelse, Tilrettelæggelse af Planer til fast Genansættelse af forflyttede Personer, der er vendt tilbage til deres Bopæl, samt Hjælp til at genoprette Forbindelsen mellem forflyttede Personer og Slægtninge, fra hvem de er blevet adskilt.

   Formularerne er:

   a) A.E.F. D.P. Indekskort.
   b) A.E.F. D.P. Registreringskort eller -Skema.
   c) A.E.F. D.P. Registreringskort til Brug for Samlingsstedet.

3. ANSVAR OG PLIGTER I ALMINDELIGHED.

   a) Samlingsstedets Leder, som herefter kaldes Lederen, er pligtig at føre Tilsyn med Registreringen som Helhed saavel som at føre den administrative Kontrol med Sundhedsforholdene.

   b) Samlingsstedets Registerfører, som herefter kaldes Registerføreren, paahviler det ifølge de kompetente Myndigheders administrative Instrukser, under Tilsyn af Lederen at varetage det almindelige Opsyn med og Registrering af alle forflyttede Personer.

c) Den, der fører Sundhedskontrollen paa Samlingsstedet, herefter kaldet Tilsynslægen, paahviler det, i Overensstemmelse med de kompetente Myndigheders administrative Instrukser, med Lederen som sin Foresatte, at føre almindeligt Tilsyn med og udøve Sundhedskontrollen.

4. ALMINDELIGE INSTRUKSER TIL REGISTERFØRERE OG TILSYNSLÆGER.

a) For hver forflyttet Person udfylder Registerføreren de tre Formularer, omtalt i Stykke 2 af nærværende Anvisninger, nemlig

1) A.E.F. D.P. Indekskort (kun eet Kort udfyldes).
2) A.E.F. D.P. Registreringskort eller-Skema (udfyldes i to Eksemplarer, omfattende Punkt 1-22 incl. samt Punkt 24).
3) A.E.F. D.P. Registreringskort til Brug for Samlingsstedet (kun eet Kort udfyldes. Opgivelserne skal være paa Engelsk).

b) Registerføreren har Pligt til at paase, at alle Opgivelserne i Registreringsformularerne er fuldstændige og læselige.

c) Alle Angivelserne skal skrives med Blæk.

d) Tilsynslægen er pligtig til at drage Omsorg for, at

1) Punkt 25, 26, 27 og 28 paa A.E.F. D. P. Registreringskortet udfyldes (Lægens Udskrivningsattest).

2) Saadanne yderligere sammenfattede lægelige Oplysninger gives, som maatte være nødvendige i hvert enkelt Tilfælde, d.v.s. for hver enkelt forflyttet Person, der bliver registreret.

II DEL.

DETAILLEREDE ANVISNINGER.

5. A.E.F. D.P. INDEKSKORT.

a) De højere Instanser vil tildele Lederen af Samlingsstedet Identitetskort i Sæt af fortløbende Numre. Der vil i hvert enkelt Tilfælde kun blive udfyldt og udstedt eet Kort. Kort for Børn gives til Forældre eller Værger.

b) Hvert Samlingssteds Registerfører er pligtig til at føre en nøjagtig Fortegnelse over alle tildelte Numre. Alle Indekskort, som ved et Uheld bliver revet eller paa anden Maade gjort ubrugelig, returneres til Lederen, der saa vil annullere og opbevare dem, medmindre de inddrages.

c) Registerføreren skal i hvert enkelt Tilfælde forklare Betydningen af altid at opbevare Indekskortet, endvidere, at Kortet er Bindeleddet mellem den enkelte registrerede Person og hans eller hendes til Registerføreren givne Oplysninger, og endelig, at skulde vedkommende blive borte paa Vej til Bestemmelsesstedet, vil det militære Politi eller andre Militærpersoner yde Hjælp ved Fremvisning af dette Kort.

d) Registerføreren er pligtig til overfor hver enkelt at indskærpe, at Indekskortet ikke, som angivet tværs over dets Forside, er et Pas, og at det ikke kan bruges som Rejsepas eller i Stedet for et Identitetskort.

e) Det er af Vigtighed, at Medlemmer af samme Familie registreres i Nummerorden.

f) Særlige Anvisninger:

Punkt 1: Registreringsnummer.
Item 1. Registration Number.

Det store Bogstav i Registreringsnummeret angiver Landet, hvor Registreringen fandt sted. De næste otte Cifre danner det Nummer, der tjener til Identificering af den registrerede Person.

Punkt 2: Efternavn og Fornavn.
Item(2) Family Name, Other Given Names.

Registerføreren maa i hvert enkelt Tilfælde indføre fuldt Navn med Blokbogstaver i den dertil beregnede Rubrik. I Tilfælde af gifte Kvinder skal fuldt gift Navn opgives.

Punkt 3: Kortindehaverens Underskrift.
Item (3) Signature of the Holder.

Den registrerede Person skal paa sit eget Sprog underskrive Kortet i Nærværelse af Registerføreren. Hvis vedkommende ikke kan skrive sit Navn, maa dette erstattes med et Kendemærke, attesteret med Registerførerens Forbogstaver. Drejer det sig om Børn, vil Faderen eller Moderen eller en Værge underskrive og samtidig angive i hvilket Familieforhold vedkommende staar til Barnet.

6. A.E.F. D.P. REGISTRERINGSKORT ELLER -SKEMA.

a) Registerføreren vil under personlig Samtale med den paagældende udfylde A.E.F. D.P. Registreringsskemaet. Der vil desuden blive udfyldt en Kopi, men normalt ikke under selve Samtalen. Den Registerfører, som har udfyldt Originalen, er pligtig til at drage Omsorg for, at Kopien senere udfyldes. Begge Eksemplarer af dette Skema bør udfyldes paa den paagældendes Sprog, med Undtagelse af, at Punkt 17, som anført, udfyldes paa Engelsk.

b) Særlige Anvisninger.

Punkt 1: Registreringsnummer.
Item (1) Registration Number.

I den dertil beregnede Rubrik maa Registerføreren nøjagtigt afskrive det allerede trykte Registreringsnummer angivet paa A.E.F. D.P. Indekskortet. Dette Registreringsnummer skal ogsaa indføres paa Kopien af Kortet eller Skemaet.

Punkt 2: Efternavn og Fornavne.
Item (2) Family Name, Other Given Names.

Registerføreren skal i denne Rubrik angive den enkeltes fulde Navn. Drejer det sig om en gift Kvinde, angives det fulde gifte Navn.

Punkt 3: Køn.
Item (3) Sex.

Registerføreren skal i Rubrikken ud for M. sætte Mærket (✓), hvis vedkommende er af Mandkøn, i Rubrikken ud for F., hvis vedkommende er af Kvindekøn.

Punkt 4: Ægteskabelig Stilling.
Item (4) Marital Status.

Registerføreren skal i hvert enkelt Tilfælde spørge, om vedkommende er ugift, gift eller fraskilt eller Enkemand/Enke og sætte Mærke (✓) i den tilsvarende Rubrik.

Punkt 5: Opgiven Nationalitet.
Item (5) Claimed Nationality.

Registerføreren skal i denne Rubrik angive vedkommendes opgivne Nationalitet. I Tilfælde af Usikkerhed paa dette Punkt maa Registerføreren yde sin Bistand, men den Nationalitet, der endeligt anføres i denne Rubrik, vil blive betragtet som den af den registrerede Person opgivne Nationalitet. De Spørgsmaal eller Forbehold, som Registerføreren maatte have at fremføre med Hensyn til den af vedkommende opgivne Nationalitet, anføres i den dertil bestemte Rubrik under Punkt 24: BEMÆRKNINGER.

Registerføreren skal over for den registrerede Person indskærpe, at selv om han eller hun angiver at tilhøre den ene eller den anden Nation, er det nødvendigt, at vedkommende Stats Myndigheder i sidste Instans anerkender Rigtigheden heraf, før der kan gøres Krav paa statsborgerlige Rettigheder.

Punkt 6:Fødselsdato,Fødested,Provins,Stat.
Item(6) Birthdate,Birthplace,Province,Country.

I denne Rubrik skal Registerføreren angive vedkommendes nøjagtige Fødselsdato, hvis denne kendes, med Dag, Maaned og Aar; Fødestedet (By eller Landsby), Provins og Stat, hvor vedkommende er født. Fødested, Provins og Stat angives, saaledes som disse forefandtes ved vedkommendes Fødsel.

Punkt 7: Religion (valgfrit).
Item (7) Religion (Optional).

Registerføreren skal i denne Rubrik angive vedkommendes Religion. Hvis han eller hun af en bestemt Grund ikke vil angive sin Religion, skal Registerføreren meddele vedkommende, at Svar paa dette Spørgsmaal er valgfrit, og at Rubrikken ikke behøver at udfyldes.

Punkt 8: Antal ledsagende Familiemedlemmer
Item (8)Number of Accompanying Family Members.

Registerføreren skal i denne Rubrik anføre, hvor mange Familiemedlemmer sammen med den registrerede Person befinder sig paa Samlingsstedet. Naar dette er blevet angivet her, indføres fuldt Navn, Stilling i Familien og Registreringsnummer for hvert ledsagende Familiemedlem under Punkt 24 (BEMÆRKNINGER). For hurtigere at kunne indhente de nødvendige Oplysninger er det af Vigtighed, at hele Familier registreres med fortløbende Numre.

Punkt 9: Antal Personer, for hvem vedkommende har Forsørgelsespligt.
Item (9) Number of Dependants.

Registerføreren skal i denne Rubrik angive det af den registrerede Person meddelte Antal Personer, over for hvem han eller hun har Forsørgelsespligt. Hertil kan henregnes Familiemedlemmer, der ledsager vedkommende, eller Personer, der er bosat andetsteds. Har vedkommende ingen Forsørgelsespligt over nogen, lades denne Rubrik aaben.

Punkt 1o: Faderens fulde Navn.
Item (1o) Full Name of Father.

I denne Rubrik angiver Registerføreren vedkommendes Faders fulde Navn.

Punkt 11: Moderens fulde Pigenavn.
Item (11) Full Maiden Name of Mother.

I denne Rubrik angives vedkommendes Moders fulde Pigenavn af Registerføreren.

Punkt 12: Bestemmelsessted.
Item (12) Desired Destination.

I denne Rubrik angiver Registerføreren vedkommendes Ønske med Hensyn til Bestemmelsessted, med Navn paa By eller Landsby, Provins og Stat. Registerføreren skal over for vedkommende fremhæve, at Spørgsmaalet om Valg af Bestemmelsessted bør tages under grundig Overvejelse, saa at det valgte Bestemmelsessted bliver det, hvor vedkommende ønsker at stifte fast Bopæl. Drejer det sig om Børn, angives det ønskede Bestemmelsessted af Forældre eller Værge.

Punkt 13: Sidste faste Bopæl eller Bopæl pr.1.Januar 1938.
Item (13)Last Permanent Residence or Residence as of January 1.1938.

Registerføreren skal i denne Rubrik angive Navn paa den By eller Landsby, den Provins og det Land, der var vedkommendes sidste faste Bopæl før Forflyttelsen. Kan vedkommende ikke angive nogen saadan fast Bopæl, indføres hans eller hendes Bopæl pr.1. Januar 1938 i denne Rubrik. Drejer det sig om Børn, der er født efter 1. Januar 1938, lades denne Rubrik aaben.

Punkt 14: Sædvanlige Beskæftigelse.
Item (14) Usual Trade, Occupation or Profession.

I denne Rubrik skal Registerføreren angive den registrerede Persons af vedkommende selv opgivne sædvanlige Beskæftigelse. Registerføreren skal meddele, at der maa angives den Beskæftigelse, hvortil vedkommende anser sig selv for bedst kvalificeret. Drejer det sig om Smaabørn, Husmødre eller Personer, som givetvis er uarbejdsdygtige, anføres dette af Registerføreren i denne Rubrik.

Punkt 15: Arbejdsplads.
Item (15) Performed in What Kind of Establishment.

Registerføreren skal i denne Rubrik anføre, hvad Art Fabrik, Landejendom eller Institution vedkommende erklærer, at han eller hun var beskæftiget i sit sædvanlige Arbejde. Som Eksempler paa Angivelser i denne Rubrik kan nævnes: Bomuldsspinderi, Skibsværft, Kulmine, Mejeribrug eller Detailhandel. Berøres vedkommende ikke af dette Punkt, lades denne Rubrik aaben.

Punkt 16: Anden Beskæftigelse.
Item (16) Other Trades and Occupations.

I denne Rubrik skal Registerføreren angive anden Beskæftigelse, hvortil vedkommende erklærer sig kvalificeret. Denne anden Beskæftigelse anføres efter Præference efter vedkommendes udtrykte Ønske.

Punkt 17:Sprog, anført efter Færdighed.
Item (17) Languages spoken in order of fluency.

Registerføreren angiver i denne Rubrik, hvilke Sprog vedkommende taler, anført efter Færdighed. Disse Oplysninger gives paa Engelsk. Taler vedkommende kun eet Sprog, anføres dette Sprog i Rubrik a), mens Rubrikkerne b) og c) lades aabne.

Punkt 18: Betragter De Dem som Krigsfange, Ja eller Nej?
Item (18) Do you Claim to be a Prisoner of War? Yes or No.

Registerføreren skal spørge vedkommende, om han eller hun betragter sig som Krigsfange. Svaret angives ved et Mærke (✓) i den dertil svarende Rubrik. Kan vedkommende ikke besvare dette Spørgsmaal, eller er Spørgsmaalet givetvis unødvendigt, f. Eks. over for Børn, sætter Registerføreren Mærke i Rubrikken over Ordet Nej.

Punkt 19: Hvor stort et Pengebeløb, og i hvilken Mønt, har De i Deres Besiddelse?
Item (19) Amount and Kind of Currency in your Possession.

I denne Rubrik angiver Registerføreren Mønt og Størrelse af det Pengebeløb, vedkommende besidder. Der benyttes bestemte Mærker til Angivelse af de anførte Mønter.

Punkt 2o: Den registrerede Persons Underskrift.
Item(2o) Signature of Registrant.

Naar Registerføreren har udfyldt Skemaet fra Punkt 1 til 19 inclusive, samt indført relevante Angivelser under Punkt 24, anmodes den registrerede Person om at gennemlæse Skemaet og udtrykke sin Indforstaaelse med de derpaa givne Oplysninger ved at skrive under i den dertil beregnede Rubrik. Kan vedkommende ikke skrive sit Navn, sætter han eller hun et Identitetsmærke, som forsynes med Registerførerens Forbogstaver. Drejer det sig om Børn, skriver een af Forældrene eller Værgen under og anfører samtidigt sit Slægtsforhold til Barnet.

Punkt 21: Registerførerens Underskrift, Dato, Samlingsstedets Nummer.
Item (21) Signature of the Registrar, Date, Assembly Center Number.

I denne Rubrik skriver Registerføreren sit eget Navn, med Tilføjelse af Dato for Registreringen og Samlingsstedets Nummer.

Punkt 22: Bestemmelses- eller Modtagelsessted.
Item (22). Destination or Reception Center.

Registerføreren skal ikke udfylde denne Rubrik.

Punkt 23: Kodebetegnelser for Udlevering af Beklædningsgenstande, etc.
Item (23). Code for Issue.

Registerføreren skal ikke udfylde denne Rubrik. (se Bilag II).

Punkt 24: Bemærkninger.
Item (24) Remarks.

I denne Rubrik skal Registerføreren angive alle supplerende Oplysninger om vedkommende, Sagen vedrørende. Særligt skal følgende anføres: Navn, Slægtsforhold og Registreringsnummer paa ledsagende Familiemedlemmer; Forklaring af eventuelle Forskelle mellem det ønskede Bestemmelsessted og sidste faste Bopæl, eller eventuel Forskel mellem det ønskede Bestemmelsessted og den opgivne Nationalitet. (Se Bilag I vedrørende særlige Forholdsregler i Tilfælde af Død).

Punkt 25: Data for Desinfektion - Typer.
Item (25) Dates of Disinfestation-Types.

a) Alle forflyttede Personer samt disses Klæder, Sengetøj, Baggage og anden personlig Ejendom vil, naar vedkommende ankommer til Samlingsstedet, blive underkastet Desinfektion, forudsat, at tilstrækkelige Desinfektionsmidler staar til Raadighed.

1) Særlige Instrukser og Erklæring om Fremgangsmaade vedrørende Desinfektion vil blive udstedt paa et senere Tidspunkt.

b) Data vedrørende Desinfektion, indbefattet Tidspunkter og Typer, anføres under Punkt 25 paa den endelige Lægeerklæring. De forskellige Typer angives med Mærket (✓) i den dertil beregnede Rubrik.

D.D.T.- Desinfektionspulver.
Heat. - Desinfektion ved Varme.
AL63MK^3- Desinfektionspulver.
OTHER - Andre Desinfektionsmaader.

Punkt 26: Helbredstilstand ved Ankomst.
Item (26) Physical Condition on Arrival.

a) Alle forflyttede Personer vil ved Ankomsten til et Samlingssted blive lægeundersøgt og grupperet efter Helbredstilstand.

1. Kodebogstaverne i Rubrikkerne under Punkt 26 henviser til Personerne saaledes:

L. (Arbejdsdygtig med Hensyn til legemligt Arbejde).

M. (Rask nok til at befordres med Tog, Lastvogn eller andre Befordringsmidler).

CD - (Lidende af en akut Sygdom, der er bakteriebaaren eller smitsom ved Berøring, og som er en Fare for Samlingsstedets almindelige Sundhedstilstand, eller havende været i direkte Berøring med denne).

D. - (Lidende af en Sygdom eller Tilstand af Invaliditet, som umuliggør legemligt Arbejde).

2. I alle Tilfælde, hvor der sættes Mærke i Rubrik CD, anføres under BEMÆRKNINGER, hvorvidt det drejer sig om et egentligt Sygdomstilfælde, eller om vedkommende har været udsat for Smitte. Hvis det er et egentlig Sygdomstilfælde, anføres Navnet paa Sygdommen og Tidspunktet for dennes Begyndelse. I sidste Tilfælde anføres Sygdommens Art og Tidspunktet for seneste Berøring med Smitten.

3. I hvert Tilfælde, hvor der sættes Mærke i Rubrik D, anføres under "Bemærkninger" en kort Forklaring, indeholdende Oplysning om, hvorvidt vedkommende kan befordres.

4. Disse Data vil blive gennemgaaet og, hvis de godkendes, underskrevet og dateret af Tilsynslægen.

Punkt 27: Vaccinationsdata.
Item (27) Immunization Record.

a) Forflyttede Personer, der befinder sig paa et Samlingssted, kan underkastes visse Former for Vaccination.

1) Vaccination mod Plettyfus er paabudt som almindelig præventiv Vaccination af visse Personer, som Registerførere, Tilsynslæger, Sygeplejersker og andre, hvis Arbejde bringer dem i konstant Berøring med Tilfælde af lusebaaren epidemisk Plettyfus (Tyfusfeber), samt for Personer, forudsat at tilstrækkelige Mængder Vaccine staar til Raadighed, som hjemsendes til Omraader, hvor Tyfusfeber vides at forefindes.

b) I Nødstilfælde, naar et Samlingssteds Sundhedstilstand som Helhed er i Fare, vil der blive foretaget Vaccination i hvert Tilfælde, hvor Tilsynslægen skønner dette nødvendigt.

c) Data vedrørende Vaccination anføres paa Tilsynslægens Udskrivningsattest under Punkt 27. Bemærkningerne dateres og forsynes med Lægens Forbogstaver.

d) I tilfælde af Kopper anføres Resultaterne som Vaccine-, Vaccinoid eller Immunreaktion, Findes ingen Reaktion, eller svarer Reaktion ikke til nogen af de tre nævnte Typer, gentages Vaccinationen. Betegnelsen "resultatløs Vaccination" maa ikke anvendes.

e) Kodebogstaverne i Rubrikkerne under Punkt 27 henviser til

T-EPID - Plettyfus.
D - Difteritis.
TT-TAB - Tredobbelt typhoid Feber.
O -Andre-Nærmere Betegnelse nødvendig.
S - Kopper.

Punkt 28: Afsluttende Lægeundersøgelse.
Item (28) Final Medical Inspection.

a) Alle forflyttede Personer vil ca. 24 Timer før den endelige Afrejse fra Samlingsstedet blive underkastet afsluttende Lægeundersøgelse.

b) Naar den endelige Lægeundersøgelse finder Sted, vil der ikke blive givet Tilladelse til, at Personer, som i udpræget Grad lider af en smitsom Sygdom med Symptomer som Feber eller/og Hudsaar, forlader Samlingsstedet, og Punkt 28 paa Skemaet udfyldes ikke.

c) Der vil paa et senere Tidspunkt blive udstedt Instrukser vedrørende Befordring af Enkeltpersoner eller Grupper fra Samlingsstederne over Landegrænserne.

d) Samlingsstedets Tilsynslæge daterer og underskriver Punkt 28 paa hver Persons Skema, som paa tilfredsstillende Maade bestaar den endelige Lægeundersøgelse.

e) I de Tilfælde, hvor det drejer sig om andre Oplysninger vedrørende Sundhedstilstanden end Punkt 25, 26, 27 og 28, vedhæftes supplerende, kortfattede Angivelser A.E.F. D. P. Registreringsskemaet, og der sættes Mærke i Rubrik MR under Punkt 28 til Angivelse heraf.

Punkt 29: Rejsetilladelse eller Visum.
Item (29) Movement Authorization or Visa.

Registerføreren udfylder ikke denne Rubrik.

Punkt 3o: Oplysninger vedrørende Ophold paa Modtagelsesstedet.
Item (3o) Reception Center Record.

Registerføreren udfylder ikke denne Rubrik.

Punkt 31: Supplerende Oplysninger.
Item (31) Supplementary Record.

Registerføreren udfylder ikke denne Rubrik.

7. A.E.F. D. P. Registreringsskema til Brug for Samlingsstedet.

For hver registreret Person udfyldes et Kort indeholdende de angivne Punkter. Disse Kort udfyldes af Registerføreren paa Grundlag af Oplysninger fra vedkommende Personers A.E.F. D.P. Registreringsskemaer. Udlevering af Beklædningsgenstande og andre Artikler anføres i de dertil beregnede Rubrikker paa Kortets Bagside.

BILAG I.

SUPPLERENDE ANVISNINGER.

Forholdsregler i Tilfælde af Død.

1. Det administrative Ansvar for Flygtninge eller forflyttede Personer, som afgaar ved Døden paa eller paa Vej til et Samlingssted, paahviler Samlingsstedets Leder.

2. Naar Flygtninge eller forflyttede Personer afgaar ved Døden, anføres dette paa A.E.F. D.P. Registreringsskemaet paa følgende Maade:

a) Enhver, som var registreret før sin Død, vil paa sit Skema faa anført Dødsaarsagen, hvis denne er paaviselig, i Rubrikken "Bemærkninger", Punkt 24.

b) Ordet "død" efterfulgt af Dødsdatoen, anføres i Tilsynslægens Udskrivningsattest, under Punkt 28, og Skemaet underskrives derefter af Tilsynslægen.

c) I Rubrikken for "Bemærkninger", Punkt 24, skrives en Lis-te over den afdødes personlige Ejendele. Denne Liste kan, om nødvendigt, fortsættes i den tomme Rubrik paa Kortets Bagside.

d) Oplysninger vedrørende Anbringelse af Liget gives i Rubrikken til Underretning for Bestemmelses- eller Modtagelsesstedet, Punkt 22, med Angivelse af Navn paa Kirkegaard, By eller Landsby samt Provins og Land.

3. Naar Begravelsen finder Sted, udfyldes og indsendes et tredie Eksemplar af A.E.F. D. P. Registreringsskemaet til det stedlige Vicilregister for vigtige Statistiker.

4. A.E.F. D.P. Registreringsskemaet oversendes i udfyldt Stand, som nærmere angivet i Stykke 2, tilligemed vedhefte-de supplerende, kortfattede Oplysninger fra Tilsynslægen, hvis saadanne forefindes, med nærmere fastsatte Mellemrum til Direktoratet for forflyttede Personer, (D.P.Direktoratet) ved det militære Hovedkvarter.

5. A.E.F. D.P. Registreringskortet eller -Skemaet til Brug for Samlingsstedet opbevares paa Samlingsstedet i udfyldt Stand, med Angivelse af Dødsaarsagen og Anbringelse af Liget tilligemed Liste over Afdødes personlige Ejendele samt Oplysninger fra Tilsynslægen vedrørende Afdøde.

6. Forholdsregler i Tilfælde af, at en ikke registreret Person afgaar ved Døden:

a) Den Afdøde vil faa tildelt et Registreringsnummer, og et A.E.F. D. P. Registreringsskema udfyldes i Original og een Kopi. Der gives fyldigst mulige Oplysninger paa Grundlag af Afdødes Identitetspapirer eller Samtale med ledsagende Familiemedlemmer eller Venner. Bortset fra denne Afvigelse med Hensyn til Indhentning af Oplysninger om vedkommende følges den i Stykke 2, 4 og 5 oven for nævnte Fremgangsmaade.

b) Kopien af A.E.F. D.P. Registreringsskemaet oversendes, naar Begravelsen finder Sted, til det stedlige Civilregister for vigtige Statistiker.

BILAG II.

SUPPLERENDE ANVISNINGER.

Udlevering af Beklædningsgenstande og andre Artikler.

1. Det administrative Ansvar for Kontrollen med de Beklædningsgenstande og andre Artikler, som udleveres til forflyttede Personer, paahviler Samlingstedets Leder.

2. Personlige Beklædningsgenstande og andre Artikler udleveres kun til trængende forflyttede Personer som en Nødforanstaltning.

3. Paa A.E.F. D.P. Registreringsskemaet skal under Punkt 23, KODEBETEGNELSE FOR UDLEVERING, samt i de dertil beregnede Rubrikker paa Bagsiden af det A.E.F. D.P. Registreringskort, der er til Brug for Samlingsstedet, hver Beklædningsgenstand eller anden Artikel, der udleveres til forflyttede Personer, anføres. Hvis der saaledes udleveres to Underskjorter til en forflyttet Person, anføres Tallet "2" i Koderubrik lo.

4. Kodenumrene fra 1 til 26 incl., og de Udleveringsgenstande, hvortil Kodenumrene svarer, er følgende:

1. Sko eller Støvler (Par).
2. Skjorte.
3. Benklæder.
4. Nederdel.
5. Jakke.
6. Pullover.
7. Ulden Kjole.
8. Anden Kjole.
9. Underbenklæder eller Damebenklæder.
lo. Undertrøje eller Underskjorte.
11. Sokker eller Strømper (Par).
12. Underkjole eller Underskørt.
13. Korset eller Strømpeholder.
14. Handsker eller Vanter.
15. Hat, Kasket eller anden Hovedbeklædning.
16. Overfrakke.
17. Haandklæde.
18. Babyudstyr.
19. Nattøj.
2o. Uldtæppe.
21. Bomuldstæppe.
22. Bomuldsstof (Metermaal).
23. Uldent Stof (").
24. Kunstsilkestof(").
25. Uld til Strikning.
26. Spisegrejer.