

Мандат - упорядочение

Внедрение интегрального процесса при помощи программы Workflow включает и сферу упорядочения. К ней относится, в любом случае связанная с классической работой по розыску, картотизация документов и корреспонденции. За прошедшие годы МСР удалось, особенно на основании изменившейся политической ситуации в Восточной Европе, собрать в Бад Арользен большой объём новых документов на гражданских лиц, преследовавшихся нацистским режимом. Использование этого материала – что особенно касается регистрации персональных данных бывших преследованных в ЦПК – разумеется, невозможно было увеличить в такой же мере. Новые поступления документов удалось освоить только выборочно, по особым приоритетным критериям. Параллельно растущее отставание в обработке явилось неизбежным логическим следствием этого процесса.

Многие из учреждений, передающих документы в МСР, ставят по понятным причинам наряду с согласием о передаче копий условие, что на запросы пострадавших, которые будут направлены к ним, им самим больше отвечать не придётся, и их можно будет передать для дальнейшей обработки в МСР. Условие, которое предполагает, что содержащиеся в этих документах персональные данные в кратчайший срок поступят в распоряжение для проверки.

Так как работа по картотизации уже несколько лет проводится электронным способом, МСР приняла решение о специально разработанном для этой цели мероприятии. Наряду с имеющимися в распоряжении собственными силами для регистрации персональных данных из ещё не обработанных документов, а так же преимущественно из вновь приобретённых

документов, впервые потребовалась помощь извне. Правление Федерального Фонда великодушно согласилось выделить для этих целей средства из специального фонда. До конца января 2002 г. в банк данных МСР удалось ввести более ½ млн. имён и фамилий. Значительный успех, даже если не принимать во внимание существенные затраты самой МСР. Техническое подключение в процесс работы сервисной службы извне, описанный ниже, обуславливает точную координацию переходов от одной операции к другой, контролирование и протоколирование экспорта копий документов и реимпорта данных в собственный банк, а также имеющуюся возможность корректировки данных при возникших недостатках качества.

Чтобы здесь обеспечить оптимальное использование имеющихся в распоряжении ресурсов, были отобраны те документы, которые, по всей вероятности, содержали персональные данные бывших преследованных лиц, ранее не регистрировавшихся в МСР. Сверх того, эффективность этого мероприятия увеличилась из-за того, что от картотизации плохо читаемых имён и фамилий пришлось по причине большого, в количественном отношении, пропуска документов пока отказаться.

Ход работ и совместная деятельность в области картотизации (в самой МСР и вне её) построены следующим образом:

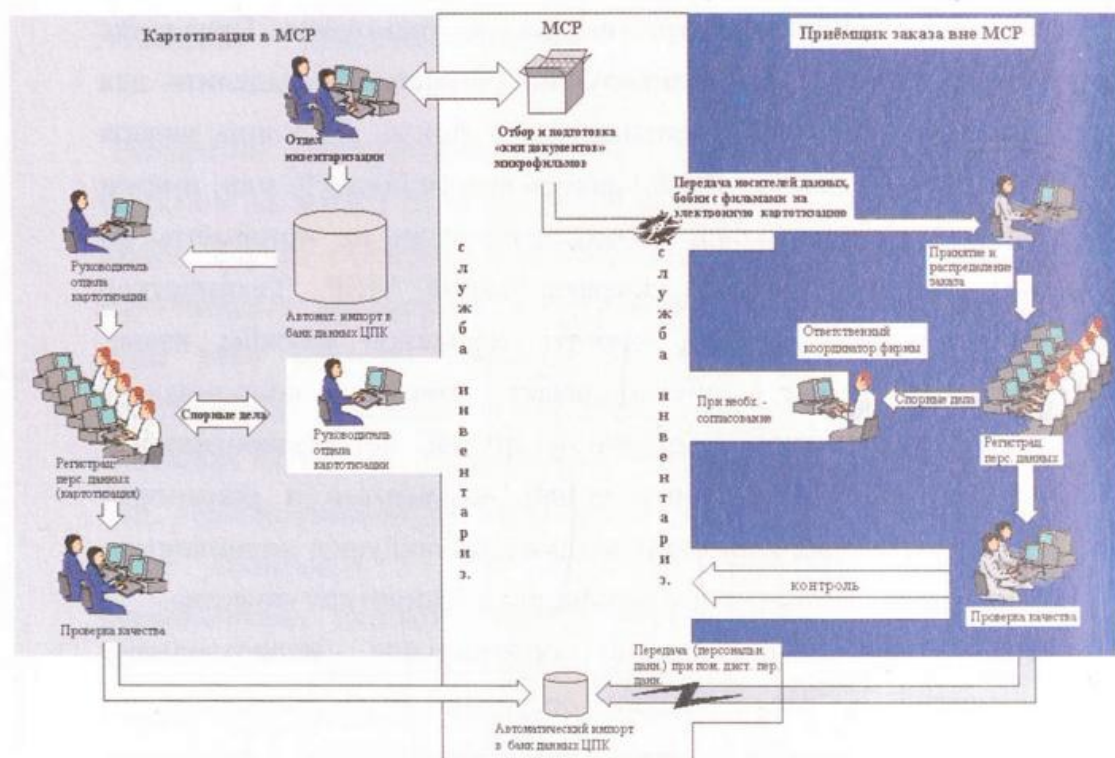


Рис. 13: Электронная картотизация

В ближайшее время, вопреки переводу всех картотизационных работ на электронный способ и созданию тем самым возможности использования услуг сервисной службы извне, проблема селекции ожидающих обработки фондов для инвентаризации и картотизации остаётся. Из-за дрящегося уже много лет высокого прироста новых поступлений документов, имеющиеся мощности МСР не позволили своевременно справиться с этой массой. Даже если находящиеся в «скоплении» документы принимаются во внимание при полной, соответствующей мандатам обработке – соответствие с запросом устанавливается при помощи специальных примечаний в картотеке отдела приобретения новых

документов – то для обработки ускоренным методом к этим документам нет доступа. Преклонный возраст заявителей заставляет МСР исчерпать все возможности, чтобы как можно быстрее ликвидировать отставание в картотизации документов посредством селективного способа и поддержки сервисных служб извне. Без особого упорства и напряжённой работы в этой области многим сегодняшним заявителям пришлось бы довольствоваться негативным ответом. Такое соотношение дел, принимая во внимание выделенные для компенсации средства, недопустимо.