

Мандат – сохранение

Представленный вниманию результат закончившегося в 2000 г. анализа понесённого в течение всех лет ущерба документов свидетельствует о прогрессирующем разложении бумаги. В случае выяснения необходимости в сохранности по меньшей мере уникальных документов неизбежны срочные консервационно-реставрационные меры. Уже малейшие вмешательства в субстанцию могут приостановить потерю материала. Так как общая картина всего понесённого ущерба ещё не представлена, необходимо предпринять различные меры для сохранения всего фонда, как например, нейтрализация бумаги или в некоторых фондах удаление клеящих лент и ламинаций и т. д.

Так как в процессе старения бумаги образуются кислые субстанции – которые вызывают разрыв и сокращение целлюлозных цепей, из которых состоит бумага, – речь идёт, по крайней мере относительно хранящихся в Бад Арользене документов, о всеобщей, генеральной проблеме. Этот процесс, которому подвержена большей частью именно бумага времён второй мировой войны, можно хорошо представить графически.

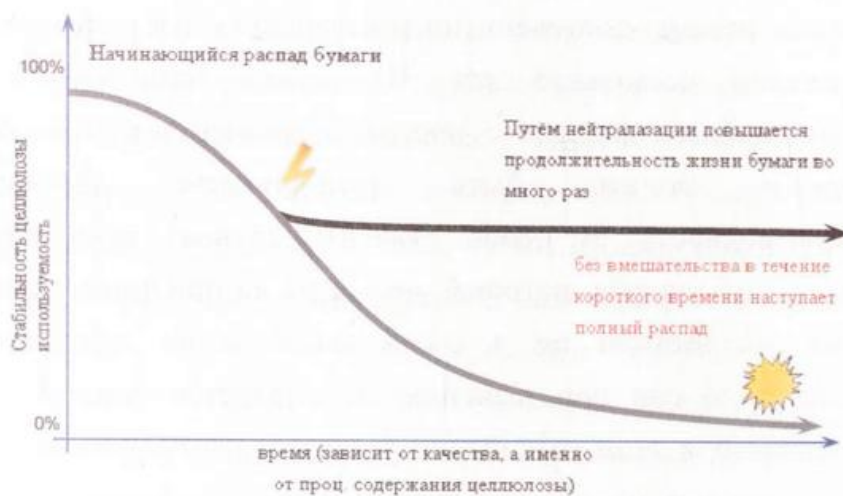


Рис. 14: Автокаталитический экспоненциальный распад бумаги

Тоже самое касается и наглядного изображения установленных в документальном фонде МСР следующих видов ущерба.

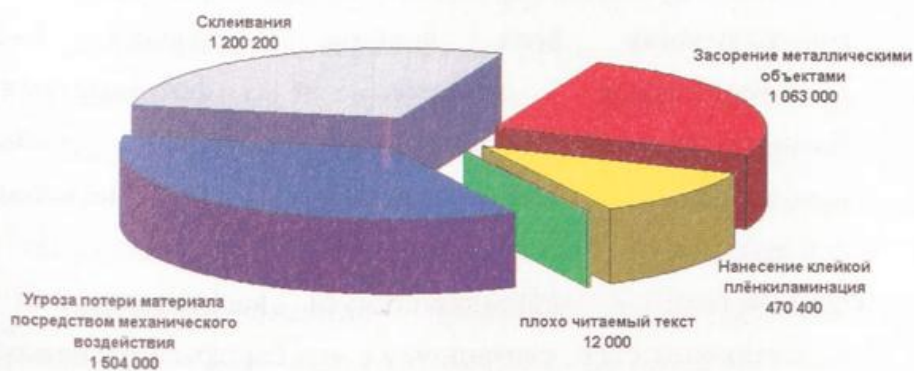


Рис. 15: Значение выявленного в МСР ущерба

Опираясь на общую картину ущерба, совместно с одной фирмой в Лейпциге был составлен список приоритетных работ в

отношении предстоящей консервационной обработки. Он предусматривает постепенную реставрацию всех фондов на протяжении нескольких лет. Из списка ясно видно, что документальным фондам с прогрессирующей угрозой потери материала должна быть предоставлена абсолютная первоочерёдность. В особо тяжёлых случаях речь идёт в основном об ущербе, который, несмотря на приоритет, с точки зрения реставрации ни в своей массе и ни в отдельных страницах до сих пор решению не поддаётся. Малый опыт, накопленный в этом отношении реставраторами, основывается на долгосрочной обработке отдельных листов с более или менее хорошими результатами. Этот способ, исходя из обработки такого большого количества документальных фондов, какое хранится в Бад Арользене, уже только по экономическим причинам немислим.

Классификацию приоритетных действий можно преставить следующим образом:

- Приоритет 1: Требуеет незамедлительных действий, чтобы допустить как можно меньшую потерю материала.
Нейтрализация всех фондов, исключив лишь ламинированные объекты и фотоматериалы. Ламинированный посписочный материал сначала необходимо деламинировать. Фотоматериалы нейтрализовать невозможно, так как это ведёт в последствии к неподдающемуся восстановлению в желатиновом слое, связанному с его быстрым распадом и нарушением изображения фотографии.
- Приоритет 1а: Требуеет как и приоритет 1 немедленного вмешательства. Для ликвидации этого вида ущерба в сегодняшней системе реставрации ещё не существует метода, который привёл бы к приемлимому результату.

Примерами могут служить устранение клеящих лент, визуализация информации в плохочитаемых объектах, устранение ламинаций (одно-и двустороннее), а также ломка хрупких объектов после устранения ламинаций.

- **Приоритет 2:** Означает принятие решительных мер в течение следующих 2-3 лет, чтобы избежать дальнейшего распада бумаги и связанной с ним потери материала. В данном случае следует устранить следующие виды ущерба: устранение металлических предметов, как например, металлических скрепок, соединение разрывов, укрепление краёв, наращивание вырванных клочков бумаги и укрепление переплётов.
- **Приоритет 3:** Долгосрочные профилактически-консервационные мероприятия во всём фонде, которыми заканчивается рационально проведённая реставрация и которая существенно необходима, чтобы остановить процесс старения бумаги. Сюда относится замена имеющихся в пользовании материалов для хранения (конверты, боксы, папки-регистраторы с кольцами, незакреплённые картотечные ящики из картона и дерева) специальными пригодными для архивирования материалами: (конверты из ненейтрализованной, пригодной для архивирования бумаги для посписочного и картотечного материала, конверты из нейтрализованной, пригодной для архивирования бумаги для фотографических материалов, архивные боксы из специального картона для архивирования с необходимыми приспособлениями для скрепления или зажима из особого вида пластмассы, архивные боксы для картотек, а также специальная бумага для обшивки изнутри имеющихся в наличии шкафов.

- Приоритет 4: Приведение в идеальное состояние помещений для долгосрочного хранения документальных фондов¹⁸.

Что касается процесса старения объектов в целом, то как распад бумажных объектов, так и потерю содержащихся в них материалов в настоящее время можно ещё остановить на определённой фазе, когда ещё прослеживается относительно допустимая стабильность листов.

Если же ускоренное старение без вмешательства извне в такой же мере будет прогрессировать, фонд достигнет такой степени распада, что наступит почти полная потеря материала и приемлимое для консервации состояние бумаги нельзя будет больше восстановить. Исходя из этого, МСР после обсуждения этого вопроса в МККК зимой 2001/2002 г. передала вторую партию документальных фондов специальной фирме в Лейпциге и получила её в прекрасном состоянии назад. Если же хранящиеся документы должны будут служить ещё грядущим поколениям, то определённые шаги в этом направлении не терпят отлагательств. Поэтому МСР добивается предоставления соответствующих средств, чтобы в ближайшем будущем ежегодно навёрстывать реставрацию тех документов-оригиналов, которые больше всего подвергнуты распаду. Если даже вся информация после завершения работ по сканированию будет храниться в банке данных МСР, это не должно привести к решению об отсутствии необходимости консервации бумаг (что всё ещё ставится под сомнение одним из специалистов по реставрации во время одной из последовавших экспертиз для значительной части документов!). Согласие с полной потерей стабильности бумаги приведёт к тому, что многочисленное количество документов скоро совсем распадётся, и их больше вообще нельзя будет взять в руки¹⁹.